



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

CONTRALORÍA GENERAL

ACTA DE ACUERDOS

Acta correspondiente a la sesión de la H. Comisión General de Hacienda del Consejo Universitario, celebrada el día 28 de noviembre de 2019.

Siendo las 12:00 horas del día 28 de noviembre de 2019, en la ciudad de Saltillo, Coahuila, y en la sala de juntas de la Contraloría General de la Universidad Autónoma de Coahuila, se reunieron las personas que enseguida se mencionan, para celebrar la sesión de la H. Comisión General de Hacienda a la que fueron convocadas previa y oportunamente:

El Ing. Jesús Salvador Hernández Vélez; Rector de la Universidad Autónoma de Coahuila y Presidente Ex – Oficio de esta Comisión, así como los Consejeros Maestros Propietarios, el M.E. Robertony Federico García Perera, el M.C. Juan Antonio Puentes Olmos y el Prof. Ángel Francisco Trinidad Cabrera. También asiste el Consejero Alumno Propietario Abraham Maciel Sánchez y Carlos Gerardo Balderas Casas. Asimismo, estuvieron presentes, la Dra. Ludivina Leija Rodríguez, Contralora General y el C.P. Jorge Alanís Canales, Tesorero General de la Universidad Autónoma de Coahuila. Se presentó a la consideración de los Consejeros el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Presentación del CP. Jorge Alanís Canales, Tesorero General de la Universidad Autónoma de Coahuila; de los Estados Financieros de agosto y septiembre de 2019.
- II. Presentación de la Dra. Ludivina Leija Rodríguez, Contralora General de la Universidad Autónoma de Coahuila; del Informe de Actividades de la Contraloría General.
- III. Solicitudes:
 1. Solicitud expresada en oficio sin número de fecha 21 de octubre de 2019, del M.M. Eliezer Jáuregui Arrazate, Coordinador General de Difusión y Patrimonio Cultural de la Universidad Autónoma de Coahuila; para autorizar la baja de dos activos fijos no localizados.
 2. Solicitud expresada en oficio sin número de fecha 24 de octubre de 2019, del Dr. Gerardo de Jesús Sosa Santillán, Director de la Facultad de Ciencias Químicas Unidad Saltillo; para autorizar la baja de dieciocho activos fijos no localizados.
 3. Solicitud expresada en oficio sin número de fecha 25 de octubre de 2019, del D.E. Francisco Javier López Rincón, Director de la Escuela de Licenciatura



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

CONTRALORÍA GENERAL

ACTA DE ACUERDOS

en Enfermería, Unidad Torreón, para autorizar el incremento de cuota interna de servicio social.

4. Solicitud expresada en oficio sin número de fecha 28 de octubre de 2019, del Ing. Josué Rodríguez Delgado, Director de la Facultad de Ingeniería, Unidad Saltillo; para autorizar la baja de cuarenta y seis activos fijos no localizados.
5. Solicitud expresada en oficio sin número de fecha 31 de octubre de 2019, del Ing. Félix Ibarra Linares, Coordinador General de Educación a Distancia; para autorizar las cuotas para los colaboradores de la liga mexicana de béisbol.
6. Solicitud expresada en oficio sin número de fecha 06 de noviembre de 2019, del Ing. Víctor Hugo Ogazón Luna, Subcoordinador de Áreas Verdes; para autorizar la baja de tres activos fijos no localizados.
7. Solicitud expresada en oficio sin número de fecha 06 de noviembre de 2019, de la Dra. Julieta I. Carabaza González, Coordinadora de Comunicación Institucional de la Universidad Autónoma de Coahuila; para autorizar la baja de un activo fijo no localizado.
8. Solicitud expresada en oficio sin número de fecha 11 de noviembre de 2019, del Lic. Gaspar Guerra Hernández, Responsable del Archivo General, de la Secretaría General de la Universidad Autónoma de Coahuila; para autorizar la baja de un activo fijo no localizado.
9. Solicitud expresada en oficio número Adm.0133 de fecha 28 de mayo de 2019, de la Dra. Eva Kerena Hernández Martínez, Directora de la Facultad de Enfermería "Dr. Santiago Valdés Galindo" Unidad Saltillo; para autorizar la baja de un activo fijo.
10. Solicitud expresada en oficio sin número de fecha 23 de mayo de 2019, de la Lic. Blanca Lydia Adán Charles, Jefa de Departamento de Apoyos Estudiantiles de la Subdirección de Superación Académica; para autorizar la baja de dos activos fijos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

CONTRALORÍA GENERAL

ACTA DE ACUERDOS

11. Solicitud expresada en oficio sin número de fecha 13 de noviembre de 2019, del Ing. Víctor Hugo Ogazón Luna, Subcoordinador de Áreas Verdes; para autorizar la baja de tres activos fijos.
12. Solicitud expresada en oficio sin número de fecha 14 de noviembre de 2019, del Dr. Carlos E. Flores Valdés, Director de la Facultad de Odontología, Unidad Saltillo; para autorizar el Diplomado en Tratamiento Integral del Paciente Infantil.
13. Solicitud expresada en oficio número FJ/518/2019 de fecha 20 de noviembre de 2019, del Lic. Francisco Luis Yañez Armijo, Director de la Facultad de Jurisprudencia, Unidad Saltillo; para autorizar el incremento de la cuota interna en un 10%.
14. Solicitud expresada en oficio número Adm. 0196 de fecha 20 de noviembre de 2019, de la Dra. Eva Kerena Hernández Martínez, Directora de la Facultad de Enfermería "Dr Santiago Valdés Galindo" Unidad Saltillo; para autorizar el costo del curso Transición a Licenciatura en Enfermería, con sede en Monclova, Coah.
15. Solicitud expresada en oficio sin número de fecha 20 de noviembre de 2019, del M.C. Fernando Hernández Terán, Director de la Facultad de Ciencias Biológicas, Unidad Torreón; para autorizar las cuotas para el ciclo 2020.
16. Solicitud expresada en oficio número SS 14/19 de fecha 07 de noviembre de 2019 del Dr. Raúl Adrián Castillo Vargas, Jefe de Departamento Central de Servicio Social de la Subdirección de Superación Académica, para autorizar la baja de cuatro activos fijos no localizados.
17. Solicitud expresada en oficio número 59-19 de fecha 22 de noviembre de 2019 del M.M. Eliezer Jáuregui Arrazate, Coordinador General de Difusión y Patrimonio Cultural de la Universidad Autónoma de Coahuila; para autorizar tarifas del uso del Teatro de la Ciudad "Raúl Flores Canelo".
18. Solicitud expresada en oficio sin número de fecha 21 de noviembre de 2019, del D.E. Francisco Javier López Rincón, Director de la Escuela de Licenciatura en Enfermería, Unidad Torreón; para autorizar el programa de especialidad Administración y Docencia.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

CONTRALORÍA GENERAL

ACTA DE ACUERDOS

19. Solicitud expresada en oficio número CG/1518/2019 de fecha 25 de noviembre de 2019, de la Dra. Ludivina Leija Rodríguez, Contralora General; para autorizar la baja de ocho activos fijos no localizados.
 20. Solicitud expresada en oficio número 195/Ps. 2019 de fecha 27 de noviembre de 2019, de la M.C. Karla Patricia Valdés García, Directora de la Facultad de Psicología, Unidad Saltillo; para autorizar el costo del Diplomado Análisis de Textos de Lectura Crítica a impartirse de enero a diciembre de 2020.
 21. Solicitud expresada en oficio sin número de fecha 28 de noviembre de 2019, de la Ing. Jesús Rabindranath Galván Gil, Director de la Facultad de Sistemas Unidad Saltillo; para autorizar el costo de la cuota interna.
 22. Solicitud expresada en oficio sin número de fecha 02 de abril de 2019, de la Lic. Leticia A. Rodarte Rangel, Coordinadora de Relaciones Públicas de la Universidad Autónoma de Coahuila; para autorizar la baja de tres activos fijos.
 23. Solicitud expresada en oficio número CGTIC-AD/078/19 de fecha 15 de marzo de 2019, del Ing. Miguel Ángel Marín Amador, anterior Coordinador General de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Universidad Autónoma de Coahuila; para autorizar la baja de un activo fijo.
 24. Solicitud expresada en oficio número CGA-0197/2019 de fecha 06 de noviembre de 2019, del Ing. Juan Homero Soto Zúñiga, Coordinador General de Adquisiciones de la Universidad Autónoma de Coahuila; para autorizar la baja de cinco activos fijos.
 25. Solicitud expresada en oficio número OF.078/DAV/19 de fecha 16 de octubre de 2019, del Ing. Víctor Hugo Ogazón Luna, Subcoordinador de Áreas Verdes; para autorizar la baja de un activo fijo.
- IV. Presentación del Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos de la Universidad Autónoma de Coahuila para el ejercicio fiscal 2020 por el CP. Jorge Alanís Canales, Tesorero General.
- V. Asuntos generales.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

CONTRALORÍA GENERAL

ACTA DE ACUERDOS

ACUERDOS:

- I. Los Consejeros miembros de la H. Comisión General de Hacienda, aprueban la presentación del CP. Jorge Alanís Canales, Tesorero General; de los Estados Financieros del mes de agosto y septiembre de 2019.
- II. Los Consejeros miembros de la H. Comisión General de Hacienda, aprueban la presentación de la Dra. Ludivina Leija Rodríguez, Contralora General; del Informe de Actividades de la Contraloría General.
- III. Los Consejeros miembros de la H. Comisión General de Hacienda, analizaron las solicitudes y acordaron lo siguiente:

1. Solicitud del M.M. Eliezer Jáuregui Arrazate, Coordinador General de Difusión y Patrimonio Cultural de la Universidad Autónoma de Coahuila, para autorizar la baja de dos activos fijos no localizados; sobre la cual acordaron autorizar la baja de los siguientes activos fijos no localizados:

No.	Activo	Descripción
1	113101808	Guitarra Fender Strato
2	113101876	Bajo Sexto Palo Escrito Fino

2. Solicitud del Dr. Gerardo de Jesús Sosa Santillán, Director de la Facultad de Ciencias Químicas Unidad Saltillo, para autorizar la baja de dieciocho activos fijos no localizados; sobre la cual acordaron autorizar la baja de los siguientes cuatro activos fijos:

No.	Activo	Descripción
1	250607042	Proyector de acetatos Dukane
2	250608318	Bicicleta para ejercicio
3	250610472	Kit de iluminación para la fachada del edificio principal que consta de 6 reflectores
4	250610858	Bomba de vacío Pittsburgh



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

CONTRALORÍA GENERAL

ACTA DE ACUERDOS

Sobre el resto de los activos fijos se acordó solicitar la explicación de su estado como no localizados, ya que no se hizo referencia a ello en el Acta circunstanciada de hechos.

3. Solicitud del D.E. Francisco Javier López Rincón, Director de la Escuela de Licenciatura en Enfermería, Unidad Torreón, para autorizar el incremento de cuota interna de servicio social; sobre la cual se acordó autorizar una cuota de \$500.00 y señalar las cuotas por servicios que presta la Universidad Autónoma de Coahuila.
4. Solicitud del Ing. Josué Rodríguez Delgado, anterior Director de la Facultad de Ingeniería, Unidad Saltillo, para autorizar la baja de cuarenta y seis activos fijos no localizados; sobre la cual acordaron no autorizar la baja de dichos activos fijos. Asimismo, se acordó solicitar al Dr. Carlos Rodrigo Muñiz Valdez, Director entrante, que especifique en el acta circunstanciada de hechos, la explicación del estado como no localizado de cada activo fijo (identificado con número y descripción) ya que no coincide el número de activos fijos enunciados en el acta circunstanciada de hechos del 25 de octubre de 2019 (32 activos) con la denuncia de su robo del 14 de agosto de 2017 (28 activos).
5. Solicitud del Ing. Félix Ibarra Linares, Coordinador General de Educación a Distancia; para autorizar las cuotas para los colaboradores de la liga mexicana de béisbol; sobre la cual acordaron autorizar dichas cuotas.
6. Solicitud del Ing. Víctor Hugo Ogazón Luna, Subcoordinador de Áreas Verdes, para autorizar la baja de tres activos fijos no localizados; sobre la cual acordaron autorizar la baja de los siguientes activos fijos:

No.	Activo	Descripción
1	114400238	Bomba HP 3 Franklin NL
2	114400278	Bomba HP 3 FPS 4400 Tri seat
3	114400147	Bomba de riego Franklin

7. Solicitud de la Dra. Julieta I. Carabaza González, Coordinadora de Comunicación Institucional de la Universidad Autónoma de Coahuila, para autorizar la baja de un activo fijo no localizado; sobre la cual acordaron autorizar la baja del siguiente activo fijo:



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

CONTRALORÍA GENERAL

ACTA DE ACUERDOS

No.	Activo	Descripción
1	111000144	Laptop LENOVO serie L3-NT550

8. Solicitud del Lic. Gaspar Guerra Hernández, Responsable del Archivo General, de la Secretaría General de la Universidad Autónoma de Coahuila; para autorizar la baja de un activo fijo no localizado; sobre la cual acordaron autorizar la baja del siguiente activo fijo:

No.	Activo	Descripción
1	113101986	PC Acer Veriton 6900

9. Solicitud de la Dra. Eva Kerena Hernández Martínez, Directora de la Facultad de Enfermería "Dr Santiago Valdés Galindo" Unidad Saltillo, para autorizar la baja de un activo fijo; sobre la cual acordaron autorizar la baja del siguiente activo fijo:

No.	Activo	Descripción
1	260401762	Glucómetro

10. Solicitud de la Lic. Blanca Lydia Adán Charles, Jefa de Departamento de Apoyos Estudiantiles de la Subdirección de Superación Académica, para autorizar la baja de dos activos fijos; sobre la cual acordaron autorizar la baja de los siguientes activos fijos:

No.	Activo	Descripción
1	113200036	Copiadora XD102 XEROX
2	113200120	Laptop Vostro 3759 DELL

11. Solicitud del Ing. Víctor Hugo Ogazón Luna, Subcoordinador de Áreas Verdes, para autorizar la baja de tres activos fijos no localizados; sobre la cual acordaron autorizar la baja de los siguientes activos fijos:

No.	Activo	Descripción
1	114400259	Lámparas Led Tecnolite
2	114400260	Lámparas Led Tecnolite
3	114400261	Lámparas Led Tecnolite



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

CONTRALORÍA GENERAL

ACTA DE ACUERDOS

12. Solicitud del Dr. Carlos E. Flores Valdés, Director de la Facultad de Odontología, Unidad Saltillo, para autorizar el Diplomado en Tratamiento Integral del Paciente Infantil; sobre la cual acordaron autorizar el costo por persona de \$27,500.00.
13. Solicitud del Lic. Francisco Luis Yañez Armijo, Director de la Facultad de Jurisprudencia, Unidad Saltillo, para autorizar el incremento de la cuota interna en un 10%; sobre la cual acordaron autorizar la cuota interna de \$440.00.
14. Solicitud de la Dra. Eva Kerena Hernández Martínez, Directora de la Facultad de Enfermería "Dr Santiago Valdés Galindo" Unidad Saltillo, para autorizar el costo del curso Transición a Licenciatura en Enfermería, con sede en Monclova, Coah; sobre la cual acordaron autorizar dicho curso y los costos establecidos.
15. Solicitud del M.C. Fernando Hernández Terán, Director de la Facultad de Ciencias Biológicas, Unidad Torreón, para autorizar las cuotas para el ciclo 2020; sobre la cual acordaron autorizar las siguientes cuotas:
 - Cuota interna: \$550.00
 - Cuenta de almacén (laboratorio): \$110.00
 - Curso de nivelación (para nuevo ingreso): \$470.00
16. Solicitud del Dr. Raúl Adrián Castillo Vargas, Jefe de Departamento Central de Servicio Social de la Subdirección de Superación Académica, para autorizar la baja de cuatro activos fijos no localizados; sobre la cual acordaron no autorizar la baja de los siguientes activos fijos. Asimismo, se acordó solicitar al Dr. Raúl Adrián Castillo Vargas, el acta de entrega – recepción o documentación que compruebe que los activos fijos fueron recibidos como no localizados.
17. Solicitud del M.M. Eliezer Jáuregui Arrazate, Coordinador General de Difusión y Patrimonio Cultural de la Universidad Autónoma de Coahuila, para autorizar tarifas del uso del Teatro de la Ciudad "Raúl Flores Canelo"; sobre la cual se acordó autorizar dichas tarifas.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

CONTRALORÍA GENERAL

ACTA DE ACUERDOS

18. Solicitud del D.E. Francisco Javier López Rincón, Director de la Escuela de Licenciatura en Enfermería, Unidad Torreón, para autorizar el programa de especialidad Administración y Docencia; sobre la cual acordaron autorizar dicho programa y los costos establecidos.
19. Solicitud de la Dra. Ludivina Leija Rodríguez, Contralora General, para autorizar la baja de ocho activos fijos no localizados; sobre la cual acordaron autorizar y asentar en el acta, sin necesidad de enviar oficio de respuesta, la baja de los siguientes activos fijos:

No.	Activo	Descripción
1	110400242	Unidad de ventana carrier 2TR
2	110400252	Switch 24 puntos 3com
3	110400304	No break
4	110400314	PC Dell Prescott
5	110400324	Laptop Dell Inspiron
6	110400411	Sillón de malla color negro
7	110400452	Laptop TOSHIBA 14"
8	110401525	Laptop Gateway

20. Solicitud de la M.C. Karla Patricia Valdés García, Directora de la Facultad de Psicología, Unidad Saltillo, para autorizar el costo del Diplomado Análisis de Textos de Lectura Crítica a impartirse de enero a diciembre de 2020; sobre la cual acordaron autorizar la cuota de \$600.00.
21. Solicitud del Ing. Jesús Rabindranath Galván Gil, Director de la Facultad de Sistemas Unidad Saltillo, para autorizar el costo de la cuota interna; sobre la cual acordaron autorizar la cuota de \$495.00.
22. Solicitud de la Lic. Leticia A. Rodarte Rangel, Coordinadora de Relaciones Públicas de la Universidad Autónoma de Coahuila, para autorizar la baja de tres activos fijos; sobre la cual acordaron autorizar la baja de los siguientes activos fijos:

No.	Activo	Descripción
1	113700088	Teléfono inalámbrico Panasonic
2	112100491	PC Lanix Titan 4010
3	112100494	PC Lanix Titan 4010



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

CONTRALORÍA GENERAL

ACTA DE ACUERDOS

23. Solicitud del Ing. Miguel Ángel Marín Amador, anterior Coordinador General de Tecnología de Información y Comunicaciones de la Universidad Autónoma de Coahuila, para autorizar la baja de un activo fijo; sobre la cual acordaron hacer de conocimiento al Ing. Carlos Casillas Gutiérrez, Coordinador entrante, que se autoriza la baja del siguiente activo fijo:

No.	Activo	Descripción
1	111701516	Frigobar General Electric

24. Solicitud del Ing. Juan Homero Soto Zúñiga, Coordinador General de Adquisiciones de la Universidad Autónoma de Coahuila, para autorizar la baja de cinco activos fijos; sobre la cual acordaron autorizar la baja de los siguientes activos fijos:

No.	Activo	Descripción
1	112800310	Antena Omni Punto de Acceso
2	112800355	Video proyector Infocus
3	112800361	Escáner Kodak
4	112800362	Impresora Epson
5	112800247	Silla respaldo alto IEMP

25. Solicitud del Ing. Víctor Hugo Ogazón Luna, Subcoordinador de Áreas Verdes; para autorizar la baja de un activo fijo; sobre la cual acordaron autorizar la baja del siguiente activo fijo:

No.	Activo	Descripción
1	114400275	Bomba sumergible 3HP

- IV. Los Consejeros miembros de la H. Comisión General de Hacienda, revisan y aprueban el Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos de la Universidad Autónoma de Coahuila para el ejercicio fiscal 2020, presentado por el CP. Jorge Alanís Canales, Tesorero General.

- V. Asuntos Generales.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

CONTRALORÍA GENERAL

ACTA DE ACUERDOS

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la sesión a las 14:00 horas del día 28 de noviembre de 2019 y se levantó la presente Acta, que firman las personas que en ella intervinieron, para constancia y para los usos que se emiten conveniente.

Ing. Jesús Salvador Hernández Vélez
RECTOR DE LA U. A. C. Y
PRESIDENTE EX - OFICIO DE ESTA COMISION.

M.E. Robertony Federico
García Perera
CONSEJERO MAESTRO
PROPIETARIO

M.C. Juan Antonio Puentes
Olmos
CONSEJERO MAESTRO
PROPIETARIO

Prof. Angel Francisco
Trinidad Cabrera
CONSEJERO MAESTRO
PROPIETARIO

Abraham Maciel Sánchez
CONSEJERO ALUMNO
PROPIETARIO

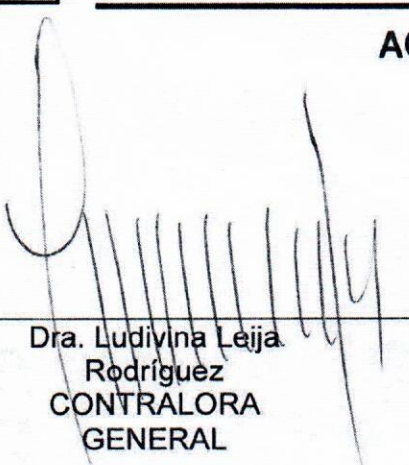
Carlos Gerardo
Balderas Casas
CONSEJERO
ALUMNO
PROPIETARIO



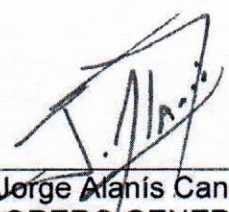
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

CONTRALORÍA GENERAL

ACTA DE ACUERDOS



Dra. Ludiyina Leija
Rodríguez
CONTRALORA
GENERAL



C.P. Jorge Alanís Canales
TESORERO GENERAL

Fecha de elaboración: 29 de noviembre de 2019



**UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS
EJERCICIO 2020**

<u>INGRESOS</u>	TOTAL
SUBSIDIO ORDINARIO U006 FEDERAL	1,457,428,387.51
SUBSIDIO ESTATAL ORDINARIO	1,457,428,387.51
INGRESOS PROPIOS	308,357,996.15
TOTAL INGRESOS	3,223,214,771.17

<u>EGRESOS</u>	
SUELDOS, PRESTACIONES Y OTROS	
SUELDOS Y PRESTACIONES	2,200,298,756.64
APORTACION A FONDO DE PENSIONES	352,161,000.00
CARRERA DOCENTE	37,340,400.96
SUMA SUELDOS, PRESTACIONES Y OTROS	2,589,800,157.61
GASTO DE OPERACIÓN	
TECHOS FINANCIEROS	98,641,263.04
APOYOS INSTITUCIONALES	145,035,195.23
2% ADEFAS	64,464,295.42
MODERNIZACION INSTITUCIONAL	325,273,859.87
SUMA GASTO DE OPERACIÓN	633,414,613.57
TOTAL EGRESOS	3,223,214,771.17

NOTAS:

Presupuesto Federal:

Corresponde al Subsidio Irreductible publicado en el PEF para 2020

Presupuesto Estatal:

Corresponde al Subsidio Ordinario que el Gobierno del Estado aportará a la Institución.

Recursos Propios:

Representan los Recursos que se esperan recaudar durante el Ejercicio.

El Presupuesto de Nómina no incluye efectos Presupuestales por Incrementos Salariales durante el Ejercicio

El presente Presupuesto está sujeto a la aprobación de las H. Comisiones respectivas y del Congreso Independiente, Libre y Soberano del Estado de Coahuila de Zaragoza