

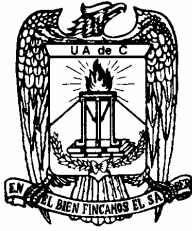


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
Coordinación de Competitividad y Vinculación

Programa Universitario de Educación Continua

PROUDEC

Lineamientos y Procedimientos



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA

Coordinación de Competitividad y Vinculación

PRESENTACION

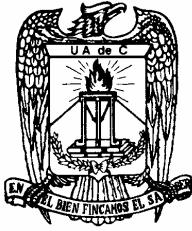
Considerando que el análisis de la información es una de las mejores estrategias para la sistematización de los procesos que se llevan a cabo en la universidad, se establecen los Lineamientos y Procedimientos del Programa Universitario de Educación Continua de la UAdeC (PROUDEC).

Estos lineamientos y procedimientos, tienen como principal objetivo brindar a las escuelas, institutos, facultades, centros y dependencias de la universidad que desarrollan proyectos de capacitación y actualización profesional, un formato sistematizado y acorde con las funciones sustantivas de la universidad.

Esto permitirá a nuestra institución:

- Ofertar nuestros servicios competitivamente.
- Conocer el número de proyectos y áreas del conocimiento que la universidad ofrece.
- Detectar los sectores que representan un mercado para éstos proyectos.
- Realizar reportes informativos para los centros académicos, para que sean contemplados en el diseño de sus planes y programas de estudio.
- Reporte de los niveles de satisfacción y evaluación del cliente.

Es importante destacar que todos los proyectos registrados en el PROUDEC, se darán de alta en el portal del Centro de Información para la Competitividad de la UAdeC (CIC) www.cic.uadec.mx, como apoyo directo a la promoción y divulgación de la oferta de educación continua que se lleva a cabo en nuestra institución.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA

Coordinación de Competitividad y Vinculación

Lineamientos del Programa Universitario de Educación Continua (PROUDEC)

1. Descripción de proyectos de educación continua.

Los eventos académicos desarrollados por las escuelas, facultades y dependencias de la UAdeC y por instituciones públicas o privadas, que pueden registrarse en el PROUDEC del Departamento de Competitividad son los diplomados, cursos, talleres y seminarios, así como los cursos especiales de titulación estructurados a manera de diplomados.

1.1 Diplomados.

Se considera Diplomado al conjunto de cursos de actualización que se ofrecen en forma integrada con la finalidad de proporcionar educación continua y actualización en las habilidades del desempeño profesional o técnico. Deberán cubrir un mínimo de 75 horas/clase teórico-prácticas. Estos estudios no confieren grado académico.

1.2 Cursos especiales de titulación.

Son los cursos estructurados en forma de Diplomado, diseñados como opción a titulación, según se estipula en el "Reglamento General de Opciones para Titulación".

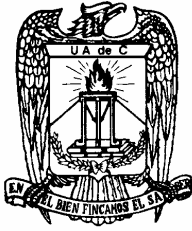
1.3 Cursos, talleres y seminarios.

Los cursos, talleres y seminarios son eventos de corta duración los cuales proporcionan elementos de actualización profesional y que por lo general cuentan con un instructor. Pueden estar conformados desde 4 hasta 70 horas/clase teóricas y/o prácticas.

2. Registro de proyectos en el PROUDEC.

2.1 Los diplomados, cursos, talleres y seminarios, que se registren en el PROUDEC, deberán cumplir con los procedimientos para el efecto, los que se describen más adelante. (Pág. 6)

2.2 Los cursos especiales de titulación estructurados a manera de diplomado, deberán cumplir con lo establecido en el "Reglamento General de Opciones para Titulación", en el Capítulo I, Artículo 7, punto II. a., y Capítulo III, artículos del 27 al 35.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA

Coordinación de Competitividad y Vinculación

3. Diplomas y constancias para proyectos internos y externos, registrados en el PROUDEC.

3.1 Al término de un diplomado:

- 3.1.1. Se expide un **diploma** de acreditación para el participante, con el nombre del diplomado, su duración en horas teórico-prácticas, fecha y lugar de su expedición.
- 3.1.2. El diploma será signado por el **Rector** y el **Director** del centro capacitador interno¹.
- 3.1.3. El Rector, sólo **firmará** el diploma que contenga: el sello y el número de folio del PROUDEC, en el reverso, y esté acompañado de un oficio con la autorización del **Titular** de la Coordinación de Competitividad y Vinculación, que avala que el diplomado en cuestión, cumple con todos los lineamientos establecidos.
- 3.1.4. Se expide una **constancia** de participación para el instructor, con el nombre del diplomado, su duración en horas teórico-prácticas, fecha y lugar de su expedición.
- 3.1.5. La constancia para el instructor será firmada por el **Director** del centro capacitador interno y el **Titular** de la Coordinación de Competitividad y Vinculación.

3.2 Al término de un curso, taller o seminario:

- 3.2.1. Se expide una **constancia** para el **participante**, con el nombre del proyecto, su duración en horas teóricas y/o prácticas, fecha y lugar de su expedición.
- 3.2.2. La constancia para el participante, será signada por el **Director** del centro capacitador interno, el **Titular** de la Coordinación de Competitividad y Vinculación y el **Instructor**.
- 3.2.3. Se expide una **constancia** de participación para el instructor, con el nombre del proyecto, su duración en horas teóricas y/o prácticas, fecha y lugar de su expedición.
- 3.2.4. La constancia para el instructor será signada por el **Director** del centro capacitador interno y el **Titular** de la Coordinación de Competitividad y Vinculación.

3.3 Para gestionar la firma de diplomas y constancias, el centro capacitador interno, deberá cumplir con los procedimientos del PROUDEC, que se describen más adelante. (Pág. 6)

3.4 Dichos documentos no son válidos con propósitos de obtención de créditos académicos para los programas escolarizados.

¹ Centro Capacitador Interno: Escuelas, Facultades, Centros y Dependencias de la UAdeC, que diseñan y desarrollan eventos de educación continua.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA

Coordinación de Competitividad y Vinculación

- 3.5 Cuando un diplomado, esté diseñado y registrado como una opción a titulación, deberá cumplir además, con las disposiciones del “Reglamento General de Opciones para Titulación”.

4. Registro de instructores al PROUDEC.

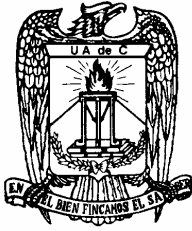
- 4.1. Los instructores de un proyecto registrado en el PROUDEC:
- 4.1.1. Pueden ser internos o externos a la UAdeC.
 - 4.1.2. Se considera instructor interno a los profesores, investigadores y personal administrativo de la UAdeC, que imparten diplomados, cursos, talleres y seminarios.
 - 4.1.3. Los instructores internos registrados, obtendrán puntos para el Estímulo del Personal Docente, en el marco del Reglamento para la Operación del Programa de “Estímulos al desempeño del Personal Docente”.
 - 4.1.4. Los instructores internos registrados, se inscribirán en el Catálogo de Instructores de la UAdeC, el cual los promociona en el Centro de Información para la Competitividad (CIC).
- 4.2. Todo proyecto inscrito en el PROUDEC, deberá incluir el extracto curricular de los instructores que participarán en el proyecto. (Ver Anexo 1).

5. Costo por elaboración de materiales y trámite.

- 5.1. La elaboración y trámite de documentos de proyectos internos, tiene un costo de \$100.00 por diploma para la dependencia ejecutora², expidiéndose por la Tesorería, un recibo oficial con todos los requisitos fiscales, por concepto de elaboración de diplomas.
- 5.2. La elaboración y trámite de documentos de proyectos externos, tiene un costo de \$450.00 por diploma o constancia para el centro capacitador externo, expidiéndose por la Tesorería, un recibo oficial con todos los requisitos fiscales, por concepto de elaboración de diplomas.
- 5.3. El pago podrá hacerse en efectivo o con un cheque a nombre de la Universidad Autónoma de Coahuila, proporcionando al PROUDEC, los datos para la elaboración del recibo oficial con todos los requisitos fiscales.

Nota: Los costos tienen una vigencia de un año a partir del mes de enero del 2006, autorizados por la H. Comisión General Permanente de Hacienda, en sesión celebrada el 14 de diciembre del 2005.

² Dependencia Ejecutora: Centro Capacitador Interno.

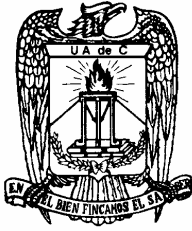


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA

Coordinación de Competitividad y Vinculación

Procedimientos para el registro de proyectos en el PROUDEC

1. El centro capacitador (interno o externo), deberá enviar un oficio a la Coordinación de Competitividad y Vinculación **solicitando** el registro del proyecto en el Programa Universitario de Educación Continua (PROUDEC), anexando un documento que contenga la propuesta Técnica - Académica. (Ver Anexo 1).
 - 1.1. En el caso de que la solicitud de registro sea de un diplomado con opción a titulación, el centro capacitador deberá mencionarlo en el oficio.
2. La Coordinación de Competitividad y Vinculación, revisará la información y emitirá un oficio en el que se **comunica el registro** del proyecto en el PROUDEC.
3. Una vez registrado el proyecto, el centro capacitador, deberá dar aviso al PROUDEC, de la **fecha de inicio** y/ o apertura de grupo, incluyendo la lista de inscripción.
4. El centro capacitador deberá cubrir el costo de los documentos, según se estipula en el punto 6, de los lineamientos.
5. El coordinador deberá enviar vía electrónica al responsable del PROUDEC la relación de los participantes, con los nombres en mayúsculas y minúsculas, la cual deberá estar firmada por el coordinador del evento, para iniciar los trámites de elaboración y firma de diplomas. (Ver Anexo 2).
 - 5.1 En el caso de diplomado, el coordinador deberá enviar la relación de participantes por lo menos quince días hábiles antes de la fecha de la clausura.
 - 5.2 En el caso de curso, taller y/o seminario, el coordinador deberá enviar la relación de participantes con un margen de tiempo suficiente, previo acuerdo con el responsable del PROUDEC.
6. El coordinador del evento deberá aplicar la Encuesta de Satisfacción y Evaluación del cliente y presentar los resultados generales a la Coordinación de Competitividad y Vinculación. (Ver Anexo 3).
7. La Coordinación de Competitividad y Vinculación, entregará los diplomas y/o constancias ya firmados, al coordinador del evento, con un oficio de finiquito del proceso.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA

Coordinación de Competitividad y Vinculación

A N E X O

- Formato: Propuesta Técnica – Académica para proyectos de Educación Continua
- Formato: Extracto Curricular
- Formato: Encuesta de Satisfacción y Evaluación del Cliente
- Contactos



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA

Coordinación de Competitividad y Vinculación

Propuesta Técnica – Académica para proyectos de Educación Continua

La propuesta técnico-académica deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Nombre del centro capacitador responsable del proyecto.

- 2) Nombre del Proyecto.

- 3) Nombre del coordinador del evento.

- 4) Modalidad de enseñanza (Diplomado, curso, taller o seminario).

- 5) Duración en horas.

- 6) Fecha de inicio y terminación.

- 7) Calendarización.

- 8) Ciudad.

- 9) Lugar en que se impartirá.

- 10) Público al que va dirigido.

- 11) Requisitos de ingreso de los aspirantes.

- 12) Requisitos de obtención del diploma.

- 13) Objetivo General.

- 14) Producto esperado (proyecto individual o en equipo) cuando aplica.

- 15) Contenido Temático con objetivos específicos

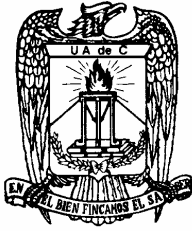
- 16) Horas clase teórico/prácticas.

- 17) Método de evaluación de aprendizaje.

- 18) Bibliografía mínima y recomendada.

- 19) Nombre de Instructores..

- 20) Extracto curricular de los instructores. (Ver formato).



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA

Coordinación de Competitividad y Vinculación

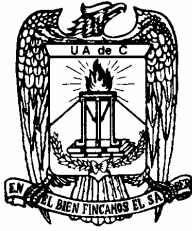
Formato de Extracto Curricular

Nombre completo:

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
RFC:		
Número de Expediente (sólo si es trabajador de la UAdeC):		
Máximo grado académico:		
Institución que lo otorga:		
Carrera:		
Nombre de la empresa o institución en la que labora:		
Giro de la empresa o institución en la que labora:		

Domicilio de la empresa o institución en la que labora:

Calle:	Número (ext. e int.):	Ciudad:
Estado:	C.P:	
Teléfono de la oficina: (Lada)		Fax de oficina: (Lada)
Experiencia docente (nombre de la institución en la que ha desarrollado actividades en los 2 años anteriores y nombre de las asignaturas, cuando aplique):		
Experiencia laboral (Nombre de la (s) empresa o institución en la que ha desarrollado actividades en los 4 años anteriores y actividad que desarrolla):		
Nombre del evento en el que participa y/o módulo que imparte:		
Otros cursos que esté interesado en impartir:		



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA

Coordinación de Competitividad y Vinculación

Evaluación del Evento

Nombre del Centro Capacitador ³ :	
Ciudad:	
Nombre del evento:	
Fecha:	
Instructor:	

Marcar con una X en el campo correspondiente:

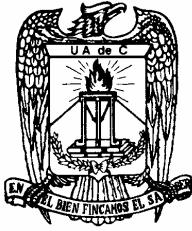
	Malo	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
Información e inscripción					
Organización					
Instalaciones:					
Iluminación					
Ventilación					
Mobiliario					
Equipo					
Ubicación					
Evento:					
Objetivos					
Estructura					
Contenido temático					
Calidad de material didáctico					
Información valiosa					
Instructor:					
Puntualidad					
Claridad de exposición					
Conocimiento del tema					
En su opinión global el curso fue:					

Favor de indicar la forma cómo se enteró del evento:

Prensa	Radio	Impreso	Internet	Colegas	Otros
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Agradecemos sus comentarios para mejorar nuestro servicio

³ Centro capacitador: escuelas, facultades, centros y dependencias de la UAdeC, Instituciones públicas, privadas, ONG'S, etc.



UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA

Coordinación de Competitividad y Vinculación

Coordinación de Competitividad y Vinculación

Programa Universitario de Educación Continua (PROUDEC)

Lic. Silvia Rentería Córdova
srenteria@mail.uadec.mx

Unidad Camporredondo Edificio "G" Planta Baja
Tel. (844) 4 10 14 41
Fax: (844) 4 10 15 43
C.P. 25280 Saltillo, Coah.

**Centro de Información para la Competitividad
(CIC)**
www.cic.uadec.mx