


 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA Unidad de Transparencia</p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: CGD001		
		FECHA DE ELABORACIÓN: 17/10/2018	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 17/010/2018	N° DE REVISIÓN: 0

TITULO DE PUESTO:	COORDINADOR GENERAL DEL DEPORTE
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	COORDINACIÓN GENERAL DEL DEPORTE
PUESTO AL QUE REPORTA :	RECTOR

PROPOSITO GENERAL:	<p>Promover entre la comunidad estudiantil universitaria la activación física a través de la práctica de diferentes disciplinas deportivas en forma recreativa y competitiva, proveyendo de los recursos necesarios para la práctica del deporte por medio de gestiones y colaboraciones con los diferentes programas de la UAdeC y diversos organismos universitarios. Lo anterior con base en la supervisión de la recopilación y manejo de información y evidencias para la elaboración, presentación y seguimiento de PIFI, CIEES, PDI, POA y con la finalidad de contribuir al fortalecimiento de valores como la sana competencia, trabajo en equipo, la disciplina, respeto, libertad, honestidad, justicia y con esto ser parte importante en la formación integral de los estudiantes universitarios.</p>
--------------------	--

FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer al personal de esta Coordinación los alcances de nuestro PDI y socializarlo con los entrenadores y estudiantes universitarios. Esto mediante reuniones en las que se detalla el plan de desarrollo para que cada persona conozca de que está compuesto y lo apliquen al trabajo diario. • Supervisar el cumplimiento oportuno de las funciones del personal que conforma esta coordinación en las 3 unidades de la UAdeC ya sea por medio de visitas y pláticas con el personal, con el fin de saber si cumplen eficientemente con sus funciones. • Vigilar el buen manejo del recurso financiero para llevar a cabo las actividades propias de esta Coordinación, llevando a cabo una revisión detallada de los estados de cuenta del banco y revisar la elaboración de cheques para tener un buen manejo de las cuentas y saber con cuánto presupuesto cuenta la coordinación. • Promover la práctica del deporte o de una actividad física para fomentar la formación integral entre los estudiantes universitarios mediante visitas a las diferentes instituciones en las que se presentan las diferentes disciplinas que maneja la coordinación y se les invita a los estudiantes a formar parte de los equipos con los que cuenta la universidad con el fin de que los equipos o las disciplinas cuenten con nuevos atletas. • Proveer los recursos necesarios para la práctica del deporte en sus tres niveles: recreativos, competitivo y representativo. Dicho recurso se solicita ante la Tesorería General con el fin de contar con el presupuesto para las diferentes actividades que se llevan a cabo por la Coordinación. • Realizar eventos de capacitación y superación para el personal que labora en esta Coordinación, vincular las actividades propias que se realizan en nuestro entorno mediante la participación en diferentes
--------------	--

	<p>torneos, diplomados, cursos de capacitación con el fin de que el personal esté actualizado ya sea en el ámbito deportivo como administrativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y colaborar con los diferentes programas de la UAdeC y diversos organismos universitarios para cumplir con el objetivo general. • Vigilar las funciones del personal adscrito a ésta Coordinación para que cumplan sus obligaciones como trabajadores de la misa y llevar el control de asistencia, juntas o reuniones con el personal para estar informados del trabajo que se desempeña por dada uno según sus funciones asignadas.
NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)	Presupuesto asignado por tesorería para esta coordinación, información relacionada con los trámites que se elaboran.
FACTORES CLAVES DE ÉXITO	<ul style="list-style-type: none"> • Buen resultado en el trabajo administrativo que se realiza.
PERFIL DEL PUESTO	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller</p> <p>EXPERIENCIA: 3 años</p>

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA Unidad de Transparencia</p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: CGD002		
		FECHA DE ELABORACIÓN 17/10/2018	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 17/10/2018	N° DE REVISIÓN: 0


TITULO DE PUESTO:	SUBCOORDINADOR ADMINISTRATIVO
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	COORDINACIÓN GENERAL DEL DEPORTE
PUESTO AL QUE REPORTA :	COORDINADOR GENERAL DEL DEPORTE
PROPOSITO GENERAL:	Apoyar al Coordinador General a promover entre la comunidad estudiantil universitaria la práctica de las diferentes disciplinas deportivas en forma recreativa y competitiva en cuanto a cuestiones administrativas relacionadas con torneos, competencias y capacitaciones.
FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilar que el personal que labora en la Coordinación cumpla con sus funciones asignadas. • Autorizar los recursos para la realización o la participación de los diferentes equipos representativos en competencias o torneos. • Supervisar el manejo de los recursos con los que cuenta la Coordinación. • Apoyar a entrenadores y personal administrativo para asistir a cursos de capacitación y congresos ya sean nacionales o internacionales. • Realizar compras necesarias para el cumplimiento del trabajo administrativo de ésta coordinación. • Vigilar el buen manejo del recurso financiero para llevar a cabo las actividades propias de la Coordinación. • Realizar convenios con instituciones para fomentar el crecimiento personal de los trabajadores.
NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)	Las decisiones que se toman se basan en políticas específicas, en procedimientos definidos para lograr objetivos específicos, mejorar métodos o establecer técnicas y estándares.
FACTORES CLAVES DE ÉXITO	<ul style="list-style-type: none"> • Buen manejo administrativo de los recursos asignados.
PERFIL DEL PUESTO	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller</p> <p>EXPERIENCIA: 6 meses</p>

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA Unidad de Transparencia</p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: CGD003		
		FECHA DE ELABORACIÓN: 17/10/2018	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 17/10/2018	N° DE REVISIÓN: 0

TITULO DE PUESTO:	SUBCOORDINADOR DE ORGANIZACIÓN DEPORTIVA
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	COORDINACIÓN GENERAL DEL DEPORTE
PUESTO AL QUE REPORTA :	COORDINADOR GENERAL DEL DEPORTE
PROPOSITO GENERAL:	Apoyar y coordinar los eventos deportivos de la UAdeC mediante la planeación y calendarización de los diferentes eventos deportivos con base en los diferentes reglamentos de competencia para poder elevar el nivel de los diferentes equipos representativos.
FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con los objetivos de cada evento. • Supervisar las reuniones de las diferentes disciplinas. • Apoyar a los entrenadores con capacitación pertinente. • Asistir a los diferentes eventos deportivos. • Supervisar los torneos organizados por la Coordinación General del Deporte. • Realizar planeación semestral de los diferentes eventos citando a juntas para revisar avances en cada disciplina con el fin de cumplir con la educación integral de nuestros estudiantes.
NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)	<p>Maneja constantemente equipos y materiales de fácil uso, siendo su responsabilidad directa.</p> <p>Las decisiones que se toman se basan en políticas específicas, en procedimientos definidos para lograr objetivos específicos, mejorar métodos o establecer técnicas y estándares.</p>
FACTORES CLAVES DE ÉXITO	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación anual realizada por jefe inmediato.
PERFIL DEL PUESTO	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller</p> <p>EXPERIENCIA: 2 años</p>

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA Unidad de Transparencia</p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: CGD005		
		FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN:	Nº DE REVISIÓN:
		20/03/2018	02/07/2018	1

TITULO DE PUESTO:	RELACIONES PÚBLICAS
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	COORDINACIÓN GENERAL DEL DEPORTE
PUESTO AL QUE REPORTA :	SUBCOORDINADOR ADMINISTRATIVO
PROPOSITO GENERAL:	Planificar distintos eventos propios de la Coordinación General del Deporte, coordinando, supervisando y ejecutando planes y programas, a fin de divulgar las actividades de la misma.
FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar distintos programas de relaciones públicas a desarrollarse en la Coordinación General del Deporte. • Organizar eventos tanto públicos como privados en donde intervenga alguna autoridad de la Coordinación General del Deporte. • Atender y acompañar visitantes especiales en la Coordinación General del Deporte. • Divulgar mediante programas permanentes o especiales, las diversas actividades de la Coordinación General del Deporte a través de los medios de comunicación social. • Coordinar lo relativo a ruedas de prensa y entrevistas de las autoridades de la Coordinación General del Deporte.
NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)	Manejo constante de equipos y materiales de fácil uso. Las decisiones se toman con base en políticas específicas en procedimientos definidos para lograr objetivos específicos, mejorar métodos o establecer técnicas y estándares, a nivel de Departamento.
FACTORES CLAVES DE ÉXITO	<ul style="list-style-type: none"> • En el tiempo de respuesta y/o soluciones a los trabajos y actividades asignadas.
PERFIL DEL PUESTO	ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller EXPERIENCIA: 3 meses

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA <i>Unidad de Transparencia</i></p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: CGD006		
		FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN:	Nº DE REVISIÓN:
		20/03/2018	02/07/2018	1

TITULO DE PUESTO:	TRÁMITES DE PERSONAL
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	COORDINACIÓN GENERAL DEL DEPORTE
PUESTO AL QUE REPORTA :	SUBCOORDINADOR ADMINISTRATIVO
PROPOSITO GENERAL:	Gestionar y supervisar movimientos laborales en lo correspondiente a altas, bajas e incremento de salario ante la Oficialía Mayor según las necesidades de atención para dar certidumbre laboral a los trabajadores de la Coordinación General del Deporte.
FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar las solicitudes de alta, baja e incremento de salario recibiendo la solicitud de cada escuela, facultad y/o instituto, verificando la disposición de horas para realizar el trámite correspondiente. • Dar seguimiento a las solicitudes de personal realizadas ante la oficialía mayor periódicamente para dar respuesta a los institutos, escuelas y/o facultades. • Presentar al entrenador o empleado ante la dirección de la escuela a que se haya asignado una vez autorizada su contratación. • Supervisar la asistencia y desempeño que el trabajador deba desempeñar según su contrato para la contribuir a la formación integral de los alumnos con la inclusión del deporte en sus rutinas diarias.
NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)	Resguardo de formatos de solicitud de pago.
FACTORES CLAVES DE ÉXITO	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de respuesta a solicitudes.
PERFIL DEL PUESTO	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller</p> <p>EXPERIENCIA: 3 meses</p>

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA Unidad de Transparencia</p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: CGD007		
		FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN:	Nº DE REVISIÓN:
		20/03/2018	02/07/2018	1

TITULO DE PUESTO:	GESTIÓN Y MANEJO DE FONDOS
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	COORDINACIÓN GENERAL DEL DEPORTE
PUESTO AL QUE REPORTA :	SUBCOORDINADOR ADMINISTRATIVO
PROPOSITO GENERAL:	Administrar los recursos financieros de acuerdo a la normatividad del sistema contable en vigencia y con base en el manual de procedimientos correspondiente para dar cumplimiento a los diferentes compromisos.
FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar recursos para viáticos de equipos representativos a través del sistema contable en vigencia para el cumplimiento de los compromisos Estatales, Regionales, Nacionales e Internacionales en que participan los equipos representativos. • Realizar el trámite de pago a proveedores de la Coordinación General del Deporte a través del sistema contable en vigencia manteniendo un contacto constante con ellos y realizando la validación de las facturas correspondientes. • Realizar la requisición correspondiente para la compra de material deportivo, uniformes, trofeos según corresponda.
NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)	Realizar compras menores a veinte mil pesos, cotizar viajes de equipos representativos, realizar trámites de pagos a proveedores y comprobaciones de viajes.
FACTORES CLAVES DE ÉXITO	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de recurso solicitado en tiempo y forma.
PERFIL DEL PUESTO	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller</p> <p>EXPERIENCIA: 3 meses</p>

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA <i>Unidad de Transparencia</i></p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: CGD008		
		FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN:	N° DE REVISIÓN:
		20/03/2018	02/07/2018	1

TITULO DE PUESTO:	RESPONSABLE DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	COORDINACIÓN GENERAL DEL DEPORTE
PUESTO AL QUE REPORTA :	SUBCOORDINADOR ADMINISTRATIVO
PROPOSITO GENERAL:	Organizar los eventos deportivos que se realizan por la UAdeC en sus tres unidades con el propósito de cumplir con la misión de la UAdeC de darle la oportunidad a sus estudiantes de desarrollar sus habilidades deportivas.
FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar las instalaciones deportivas de la UAdeC que rige la Coordinación General del Deporte con la finalidad de lograr el buen funcionamiento de los mismos. • Organizar los torneos deportivos universitarios en colaboración con los coordinadores de disciplina buscando obtener los mejores resultados. • Recabar información sobre los resultados obtenidos en los torneos universitarios para realizar el informe final del ciclo escolar. • Otorgar permisos para el uso de las instalaciones deportivas con la finalidad del control del uso de las mismas. • Organizar eventos deportivos que conciernen a las 3 unidades de la UAdeC, entre ellos el ENCUDE (Encuentro Cultural y Deportivo). • Elaborar presupuestos para la compra de material deportivo, así como material que se utiliza en las instalaciones deportivas.
NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)	<p>Determinar el otorgamiento de permisos. Presupuestos de materiales. Recabar información.</p>
FACTORES CLAVES DE ÉXITO	<ul style="list-style-type: none"> • La buena organización de los torneos. • El buen uso de las instalaciones deportivas a cargo. • La buena organización de eventos deportivos que impliquen las tres unidades.
PERFIL DEL PUESTO	<p>ESCOLARIDAD: Licenciatura EXPERIENCIA: 2 años</p>

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA Unidad de Transparencia</p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: CGD015		
		FECHA DE ELABORACIÓN 20/03/2018	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 02/07/2018	N° DE REVISIÓN: 1

TITULO DE PUESTO:	PRENSA Y PROGRAMAS DE RADIO
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	COORDINACIÓN GENERAL DEL DEPORTE
PUESTO AL QUE REPORTA :	RELACIONES PÚBLICAS
PROPOSITO GENERAL:	Difundir las actividades y resultados de los deportistas de la UAdeC a través de los medios de comunicación correspondientes con el fin de dar a conocer los logros de nuestros deportistas y motivar a los jóvenes universitarios a formar parte de los equipos representativos.
FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer las actividades y resultados de los deportistas de la UAdeC a través de las transmisiones en vivo del programa de radio “La Guarida” con que cuenta la Coordinación General del Deporte en Radio Universidad. • Redactar y editar la revista Deporte Universitario a través de la recopilación de información de los eventos para dar a conocer las actividades y resultados de los deportistas de la UAdeC. • Organizar la Carrera Atlética 5 y 10K UAdeC planeando los distintos aspectos que se requieran en la realización del evento para celebrar el aniversario de nuestra Universidad con un evento deportivo y a la vez motivar a jóvenes y público en general a la activación física. • Redactar boletines de prensa que serán enviados vía correo electrónico para las bases de datos de la sección deportiva de distintos medios de comunicación para mayor difusión de las actividades de la Coordinación General del Deporte ante la sociedad.
NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)	Publicación de resultados y fotografías de los encuentros.
FACTORES CLAVES DE ÉXITO	<ul style="list-style-type: none"> • Tiempo de respuesta y/o soluciones a los trabajos y actividades asignadas.
PERFIL DEL PUESTO	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller</p> <p>EXPERIENCIA: 3 meses</p>

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA Unidad de Transparencia</p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: CGD017		
		FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN:	Nº DE REVISIÓN:
		20/02/2023	20/02/2023	0

TITULO DE PUESTO:	AUXILIAR DE GESTIÓN Y MENEJO DE FONDOS
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	COORDINACIÓN GENERAL DE DEPORTES
PUESTO AL QUE REPORTA :	SUBCOORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
PROPOSITO GENERAL:	Auxiliar en el manejo de fondo mediante trámites ante la Tesorería General, con base en los lineamientos de la Tesorería General y de la Coordinación General de Adquisiciones para tener un buen manejo de los recursos a la Coordinación General de Deportes.
FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar trámites administrativos de pago a proveedores, comprobaciones y reposiciones en el sistema SIT ARMONIZA; facturando, recibiendo comprobantes de entrenadores, validando facturas, poniendo leyendas, revisando correos, elaborando las comprobaciones e ingresándolas en el sistema. Lo anterior se realiza para solicitar y comprobar el recurso que la Tesorería General le da a la Coordinación para necesidades propias de la dependencia.
NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)	<p>El puesto es responsable de los documentos manejados en el área (facturas, contratos, cotizaciones, convocatorias).</p> <p>Las decisiones se tomarán con base en experiencias anteriores en lo referente a facturación, elaboración de comprobaciones y poner leyendas a las facturas.</p>
FACTORES CLAVES DE ÉXITO	<ul style="list-style-type: none"> Se compara el desempeño con los estándares. Resultados de las finalidades del puesto.
PERFIL DEL PUESTO	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller</p> <p>EXPERIENCIA: 3 meses</p>

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA Unidad de Transparencia</p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: CGD019		
		FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN:	Nº DE REVISIÓN:
		20/03/2018	02/07/2018	1

TITULO DE PUESTO:	SERVICIO MÉDICO
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	COORDINACIÓN GENERAL DEL DEPORTE
PUESTO AL QUE REPORTA :	SUBCOORDINADOR DE ORGANIZACIÓN DEPORTIVA
PROPOSITO GENERAL:	Diagnosticar, tratar y ayudar a prevenir lesiones que ocurren durante eventos deportivos, entrenamientos y actividades físicas para cuidar la integridad física de los atletas.
FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer la consulta médica, atención prehospitalaria, terapia física, rehabilitación y anexos de los especialistas de las distintas áreas hacia los deportistas que permita cuidar la integridad física de los mismos. • Atender oportunamente las lesiones de los deportistas mediante exploración física y cuestionarios para generar informe de la lesión. • Desarrollar planes de rehabilitación y ponerlos en marcha asegurando su seguimiento, utilizando equipos especiales para lograr la recuperación de los atletas. • Establecer un índice mínimo de deportistas lesionados y atención a los mismos para su desarrollo deportivo íntegro.
NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)	El puesto cuenta con la autoridad de enviar a un atleta al hospital para su atención cuando así se requiera, teniendo a su resguardo y bien cuidado el equipo de rehabilitación física.
FACTORES CLAVES DE ÉXITO	<ul style="list-style-type: none"> • Recuperación de los atletas en tiempo y forma establecidos para cada lesión.
PERFIL DEL PUESTO	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller</p> <p>EXPERIENCIA: 3 meses</p>

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA <i>Unidad de Transparencia</i></p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: CGD021		
		FECHA DE ELABORACIÓN 22/03/2018	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 02/07/2018	N° DE REVISIÓN: 1

TITULO DE PUESTO:	RESPONSABLE DE EQUIPO REPRESENTATIVO
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	COORDINACIÓN GENERAL DEL DEPORTE
PUESTO AL QUE REPORTA :	SUBCOORDINADOR DE ORGANIZACIÓN DEPORTIVA
PROPOSITO GENERAL:	<p>Coordinar, Regular y Evaluar las acciones de cada una de sus áreas a través de la organización de actividades que tienen como base los principios de la administración moderna; de manera que permitan mejorar el nivel de competencia de los equipos representativos de nuestra universidad, colocándolos dentro de los primeros lugares del standing en los eventos de la Universiada Nacional.</p>
FINALIDADES:	<p>Planear:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el proyecto del área en relación a los objetivos marcados por el PDI y enmarcados por la visión y la misión de nuestra universidad. - Elaborar un diagnóstico de necesidades económicas y de participación en conjunto con los supervisores de disciplinas deportivas y sus entrenadores. - Revisar y proponer las competencias de mayor impacto de cada una de las disciplinas deportivas con base en la mejora continua. - Programar agenda de actividades de participación y seguimiento en conjunto con la supervisión de disciplinas. <p>Hacer;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en conjunto con la coordinación general y el área administrativa en la elaboración del POA. - Coordinar y supervisar las acciones realizadas por sus subordinados en beneficio del desempeño de cada uno de los equipos. - Informar a la coordinación general y el área administrativa de las necesidades, avances y logros de cada una de las disciplinas deportivas. - Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación general del deporte y sus superiores. - Asistir a las reuniones convocadas por las dependencias y organismos oficiales en el ámbito deportivo en que se realizan las competencias. - Analizar los casos y proponer a los atletas para el programa de becas deportivas. <p>Ajustar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proponer cambios en la programación de las actividades de participación de los equipos que permitan efficientar el uso de los recursos.

	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en conjunto con la coordinación general en el diseño del programa de estímulos y sanciones para las áreas de su competencia. <p>Verificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar seguimiento a los atletas con beca deportiva. - Evaluar el desempeño de cada uno de los colaboradores en su área de competencia. - Garantizar que se ejecuten de manera efectiva las acciones contempladas en el POA. - Evaluar el nivel de participación y los resultados obtenidos por cada una de las disciplinas en las diferentes etapas del proceso de la Universiada Nacional.
<p>NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)</p>	<p>Aplicar la normatividad en forma equitativa entre sus subordinados. Generar la distribución de los recursos de acuerdo a los recursos, aplicando planes de austeridad en los que su asignación. la determine el nivel de población atendida y el resultado de las competencias de cada una de las disciplinas. Organizar la logística de operación de cada una de las competencias foráneas de los equipos.</p>
<p>FACTORES CLAVES DE ÉXITO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar un 80% de las disciplinas deportivas en el standing de la etapa estatal en el proceso de la Universiada Nacional. • Colocar un equipo de conjunto en la etapa nacional. • Garantizar la asignación y el resultado de la aplicación de becas deportivas.
<p>PERFIL DEL PUESTO</p>	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller EXPERIENCIA: 6 meses</p>

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA <i>Unidad de Transparencia</i></p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: CGD023		
		FECHA DE ELABORACIÓN 22/03/2018	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 02/07/2018	N° DE REVISIÓN: 1

TITULO DE PUESTO:	ENTRENADOR EN JEFE DE FUTBOL AMERICANO
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	COORDINACIÓN GENERAL DEL DEPORTE
PUESTO AL QUE REPORTA :	SUBCOORDINADOR DE ORGANIZACIÓN DEPORTIVA
PROPOSITO GENERAL:	Coordinar, organizar y supervisar todo lo relacionado con los equipos representativos de futbol americano de la UAdeC técnica y administrativamente para lograr las metas y objetivos trazados anualmente.
FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar al equipo de futbol americano con la implementación de sistemas ofensivos y defensivos, así como preparación física específica para el desarrollo de cada una de las posiciones que forman el equipo con la ayuda de los entrenadores correspondientes. • Evaluar mensualmente el desempeño físico, táctico y su actitud dentro de las actividades del equipo para detectar las áreas de oportunidad que la evaluación arroje (formatos de evaluación). • Desentrenar al final de cada temporada para cerrar con un programa de desentrenamiento físico que regrese a nuestros atletas a un porcentaje requerido, así durante el mes de enero que se dé inicio con la preparación física general, regresen en la forma física deseada. • Apoyar y dar el seguimiento necesario ante la lesión de un jugador para asegurar la rehabilitación en un plazo determinado.
NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)	<p>Programación técnica, táctica y física de los equipos. Seleccionar a los atletas más aptos. Buena administración del personal, optimización de recursos, supervisar el buen desarrollo de los entrenadores, así como el uso adecuado de instalaciones y material deportivo.</p>
FACTORES CLAVES DE ÉXITO	<ul style="list-style-type: none"> • Calificar a postemporada. • Coadyuvar con el desarrollo integral de los atletas.
PERFIL DEL PUESTO	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller EXPERIENCIA: 3 meses</p>

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA Unidad de Transparencia</p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: CGD024		
		FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN:	Nº DE REVISIÓN:
		02/07/2018	02/07/2018	0

TITULO DE PUESTO:	JEFE DE DEPORTES POR UNIDAD
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	COORDINACIÓN GENERAL DEL DEPORTE
PUESTO AL QUE REPORTA :	REVISAR ORGANIGRAMA
PROPOSITO GENERAL:	<p>Planear, organizar, administrar y ejecutar actividades deportivas y de activación física que impacten en el desarrollo integral de nuestros estudiantes, siempre vinculando nuestras actividades al plan de desarrollo.</p>
FINALIDADES:	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar torneos deportivos en diversas disciplinas a lo largo del semestre con el propósito de crear espacios de recreación y sano esparcimiento. A través de estos se incentiva la participación de mujeres y hombres en actividades complementarias a su preparación académica, teniendo al deporte como una herramienta importante en la formación de valores y una actividad modeladora de personalidades. En ellos intervienen las fases de planeación, organización y ejecución. • Promocionar la activación física a través ferias de activación física, Rallyes y Convenios con diversos sectores de la sociedad, para promover estilos de vida saludables entre la comunidad universitaria. Estas actividades buscan sumar al grueso de la población, ampliando la oferta para aquellas personas que no encuentran espacios atractivos en los torneos universitarios de carácter competitivo. Se generan espacios a costos accesibles en gimnasios, centros deportivos, alberca olímpica del estado, etc., además se amplía la gama de posibilidades en materia de activación física. • Apoyar a las unidades académicas de acuerdo con las necesidades y solicitudes de las 25 Unidades Académicas que conforman la Unidad Saltillo, mediante atención y apoyo para el desarrollo de semanas culturales y torneos deportivos de carácter interno. El apoyo requerido a este departamento se da en varios sentidos que van desde material deportivo, facilitación de infraestructura, facilitación de arbitraje hasta la planeación y organización de eventos. • Organizar visitas a colonias marginadas en la localidad de nuestros equipos representativos y prestadores de servicio social, con el propósito de convivir con niñas y niños de bajos recursos e inculcarles los valores que trasmite el deporte y la sana convivencia. • Atender a la comunidad universitaria de acuerdo a las necesidades y peticiones de estudiantes y trabajadores en materia de activación física y deportes. A través de un trabajo de gestoría, este departamento busca dar solución en tiempo y forma a las mismas, atendiendo siempre a las metas y objetivos de nuestro PDI y buscando el mayor impacto posible y la viabilidad de las mismas. • Apoyar a la coordinación general del deporte de la UAdeC debido a que las características de algunos eventos organizados por la Coordinación

	<p>General del Deporte este departamento brinda servicios de apoyo en los aspectos de planeación, organización y logística en eventos tales como ENCUDE, Carrera Atlética de Aniversario, Equipos representativos, Cursos de actualización etc.</p>
<p>NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)</p>	<p>El puesto cuenta con la autoridad de decidir todo lo referente a la planeación y organización de los programas del departamento, presupuestación y aplicación del recurso.</p> <p>El departamento cuenta con recursos económicos asignados por la secretaria administrativa y por la generación de recursos propios. El departamento es responsable de implementar programas que cumplan con los indicadores trazados en el Plan de Desarrollo Institucional.</p>
<p>FACTORES CLAVES DE ÉXITO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Número de participantes y asistentes a los eventos organizados • Número de consultas y contactos en redes oficiales de la dependencia.
<p>PERFIL DEL PUESTO</p>	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller</p> <p>EXPERIENCIA: 1 año</p>

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA Unidad de Transparencia</p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: CGD025		
		FECHA DE ELABORACIÓN 22/03/2018	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 02/07/2018	N° DE REVISIÓN: 1

TITULO DE PUESTO:	LIGAS UNIVERSITARIAS DISCIPLINAS
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	COORDINACIÓN GENERAL DEL DEPORTE
PUESTO AL QUE REPORTA :	RESPONSABLE DE LIGAS UNIVERSITARIAS
PROPOSITO GENERAL:	<p>Revisar, coordinar y evaluar cada una de las competencias en que participen los equipos de la Universidad, de manera que garantice la realización efectiva y el manejo rápido y claro de información de los resultados e incidencias de nuestros equipos.</p>
FINALIDADES:	<p>Planear:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar en tiempo y forma la programación de las competencias a cubrir. - Elaborar un diagnóstico de necesidades de las instalaciones previo a la competencia - Programar agenda de actividades. - Proponer actividades para la elaboración del POA de la Coordinación General. - Elaborar en conjunto con el servicio médico y el responsable de equipos representativos, su Plan de Acción de Emergencia (PAE) para las competencias. <p>Hacer;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar al Responsable de equipos de los horarios de las competencias y ajustes o cambios en ellas, así como sus resultados. - Participar en conjunto con las demás áreas de la elaboración del POA. - Informar al Responsable de equipos representativos, las necesidades, avances y logros de cada una de las disciplinas deportivas durante las competencias. - Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación general del deporte y sus superiores. - Asistir a las reuniones convocadas por las dependencias y organismos oficiales en el ámbito deportivo en que se realizan las competencias. - Mantener estrecha comunicación con los entrenadores, supervisores y responsable de equipos. - Reportar en tiempo y forma incidencias en la realización de las competencias. <p>Ajustar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proponer cambios en la programación de las actividades con sustento de base. - Participar en conjunto con la coordinación general en el diseño del programa de estímulos y sanciones para las áreas de su competencia.

	<p>Verificar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dar seguimiento al tipo de competencias y los resultados de nuestros equipos en ellas. - Evaluar el desempeño de cada una de las competencias. - Informar de inmediato al supervisor y al servicio médico en caso de alguna lesión de sus atletas y facilitar las acciones para su atención. - Garantizar que se ejecuten de manera efectiva las acciones contempladas en el POA. - Evaluar el nivel de participación y los resultados obtenidos en cada competencia en que participe.
<p>NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD)</p>	<p>Aplicar la normatividad en los lugares de competencia. Garantizar la fluidez y tranquilidad de las competencias y la veracidad de los datos que surgen en las competencias.</p>
<p>FACTORES CLAVES DE ÉXITO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menor número de incidencias en los eventos. • Ofrecimiento de la información de manera clara y oportuna. • Resolución de incidencias de forma favorable.
<p>PERFIL DEL PUESTO</p>	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller EXPERIENCIA: 3 meses</p>

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA <i>Unidad de Transparencia</i></p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: CGD026		
		FECHA DE ELABORACIÓN 22/04/2018	FECHA DE ÚLTIMAREVISIÓN: 02/07/2018	N° DE REVISIÓN: 1

TITULO DE PUESTO:	EQUIPOS REPRESENTATIVOS DISCIPLINAS
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	COORDINACIÓN GENERAL DEL DEPORTE
PUESTO AL QUE REPORTA :	RESPONSABLE DE EQUIPOS REPRESENTATIVOS
PROPOSITO GENERAL:	<p>Preparar a los equipos representativos de nuestra Universidad con un alto grado de competitividad, basando su labor en el uso de la ciencia y la metodología del deporte colocándolos dentro de los primeros lugares del standing en los eventos de la Universiada Nacional. Caracterizado por la planeación, organización, el seguimiento y la evaluación de sus atletas.</p>
FINALIDADES:	<p>Planear:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar en tiempo y forma la estructura específica de la metodología deportiva, donde desarrolle cada una de las etapas de la preparación, física, técnica, táctica y psicológica. • Elaborar un diagnóstico de necesidades económicas y de participación en conjunto con los supervisores de disciplinas deportivas. • Proponer las competencias de mayor impacto de la disciplina deportiva en que participa con base en la mejora continua. • Programar agenda de actividades de participación en conjunto con la supervisión de disciplinas. • En coordinación con el supervisor de equipos representativos organizar las actividades para la detección de posibles aspirantes al equipo representativo. • Proponer actividades para la elaboración del POA de la Coordinación General. <p>Hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar a su supervisor de los horarios de trabajo, lugares, asistencia, seguimiento y evaluación de sus atletas. • Participar en conjunto con la coordinación general y el área administrativa en la elaboración del POA. • Coordinar, aplicar ajustar y evaluar las actividades realizadas por sus deportistas en búsqueda de la forma deportiva. • Informar a su supervisor las necesidades, avances y logros de cada una de las disciplinas deportivas. • Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación general del deporte y sus superiores. • Asistir a las reuniones convocadas por las dependencias y organismos oficiales en el ámbito deportivo en que se realizan las competencias. • Analizar los casos y proponer a los atletas para el programa de becas deportivas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Participar activamente en la detección y selección de posibles atletas para nuestra universidad. • Elaborar una relación de estudiantes atendidos, directorio, servicios médico con el que cuenta <p>Ajustar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proponer cambios en la programación de las actividades de sus equipos que permita mejorar de manera continúa.. • Participar en conjunto con la coordinación general en el diseño del programa de estímulos y sanciones para las áreas de su competencia. • Verificar: • Dar seguimiento a los atletas con beca deportiva. • Evaluar el desempeño de cada uno de sus jugadores. • Informar de inmediato al supervisor y al servicio médico en caso de alguna lesión de sus atletas. • Garantizar que se ejecuten de manera efectiva las acciones contempladas en el POA. • Evaluar el nivel de participación y los resultados obtenidos en cada competencia en que participe.
<p>NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD RESPONSABILIDAD) Y</p>	<p>Aplicar la normatividad en forma equitativa entre sus alumnos. Organizar la logística de operación de cada una de las competencias foráneas de los equipos.</p>
<p>FACTORES CLAVES DE ÉXITO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calificación de su equipo de manera permanente a la etapa estatal del CONDDE • Calificar un equipo de conjunto en la etapa nacional. • Garantizar la asignación y el resultado de la aplicación de becas deportivas.
<p>PERFIL DEL PUESTO</p>	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller EXPERIENCIA: 3 meses</p>

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA Unidad de Transparencia</p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: CGD029		
		FECHA DE ELABORACIÓN 22/03/2019	FECHA DE ÚLTIMAREVISIÓN: 02/07/2018	N° DE REVISIÓN: 1

TITULO DE PUESTO:	ENTRENADOR DE EQUIPO REPRESENTATIVO FA
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	COORDINACIÓN GENERAL DEL DEPORTE
PUESTO AL QUE REPORTA :	ENTRENADOR EN JEFE DE FUTBOL AMERICANO
PROPOSITO GENERAL:	<p>Preparar a los equipos representativos de nuestra Universidad con un alto grado de competitividad, basando su labor en el uso de la ciencia y la metodología del deporte colocándolos dentro de los primeros lugares del standing en los eventos de la Universiada Nacional. Caracterizado por la planeación, organización, el seguimiento y la evaluación de sus atletas.</p>
FINALIDADES:	<p>Planear:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar en tiempo y forma la estructura específica de la metodología deportiva, donde desarrolle cada una de las etapas de la preparación, física, técnica, táctica y psicológica. • Elaborar un diagnóstico de necesidades económicas y de participación en conjunto con los supervisores de disciplinas deportivas. • Proponer las competencias de mayor impacto de la disciplina deportiva en que participa con base en la mejora continua. • Programar agenda de actividades de participación en conjunto con la supervisión de disciplinas. • En coordinación con el supervisor de equipos representativos organizar las actividades para la detección de posibles aspirantes al equipo representativo. • Proponer actividades para la elaboración del POA de la Coordinación General. <p>Hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar a su supervisor de los horarios de trabajo, lugares, asistencia, seguimiento y evaluación de sus atletas. • Participar en conjunto con la coordinación general y el área administrativa en la elaboración del POA. • Coordinar, aplicar ajustar y evaluar las actividades realizadas por sus deportistas en búsqueda de la forma deportiva. • Informar a su supervisor las necesidades, avances y logros de cada una de las disciplinas deportivas. • Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación general del deporte y sus superiores. • Asistir a las reuniones convocadas por las dependencias y organismos oficiales en el ámbito deportivo en que se realizan las competencias. • Analizar los casos y proponer a los atletas para el programa de becas deportivas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Participar activamente en la detección y selección de posibles atletas para nuestra universidad. • Elaborar una relación de estudiantes atendidos, directorio, servicios médico con el que cuenta <p>Ajustar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proponer cambios en la programación de las actividades de sus equipos que permita mejorar de manera continúa.. • Participar en conjunto con la coordinación general en el diseño del programa de estímulos y sanciones para las áreas de su competencia. • Verificar: • Dar seguimiento a los atletas con beca deportiva. • Evaluar el desempeño de cada uno de sus jugadores. • Informar de inmediato al supervisor y al servicio médico en caso de alguna lesión de sus atletas. • Garantizar que se ejecuten de manera efectiva las acciones contempladas en el POA. • Evaluar el nivel de participación y los resultados obtenidos en cada competencia en que participe.
<p>NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD RESPONSABILIDAD) Y</p>	<p>Aplicar la normatividad en forma equitativa entre sus alumnos. Organizar la logística de operación de cada una de las competencias foráneas de los equipos.</p>
<p>FACTORES CLAVES DE ÉXITO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calificación de su equipo de manera permanente a la etapa estatal del CONDDE • Calificar un equipo de conjunto en la etapa nacional. • Garantizar la asignación y el resultado de la aplicación de becas deportivas.
<p>PERFIL DEL PUESTO</p>	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller EXPERIENCIA: 3 meses</p>

 <p>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA <i>Unidad de Transparencia</i></p>	<h2>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</h2>	CLAVE DE PUESTO: CGD032		
		FECHA DE ELABORACIÓN 22/03/2018	FECHA DE ÚLTIMA REVISIÓN: 02/07/2018	N° DE REVISIÓN: 1

TÍTULO DE PUESTO:	ENTRENADOR LIGAS UNIVERSITARIAS FA
UNIDAD ORGANIZACIONAL:	COORDINACIÓN GENERAL DEL DEPORTE
PUESTO AL QUE REPORTA :	ENTRENADOR EN JEFE DE FUTBOL AMERICANO
PROPOSITO GENERAL:	<p>Preparar a los equipos representativos de nuestra Universidad con un alto grado de competitividad, basando su labor en el uso de la ciencia y la metodología del deporte colocándolos dentro de los primeros lugares del standing en los eventos de la Universiada Nacional. Caracterizado por la planeación, organización, el seguimiento y la evaluación de sus atletas.</p>
FINALIDADES:	<p>Planear:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar en tiempo y forma la estructura específica de la metodología deportiva, donde desarrolle cada una de las etapas de la preparación, física, técnica, táctica y psicológica. • Elaborar un diagnóstico de necesidades económicas y de participación en conjunto con los supervisores de disciplinas deportivas. • Proponer las competencias de mayor impacto de la disciplina deportiva en que participa con base en la mejora continua. • Programar agenda de actividades de participación en conjunto con la supervisión de disciplinas. • En coordinación con el supervisor de equipos representativos organizar las actividades para la detección de posibles aspirantes al equipo representativo. • Proponer actividades para la elaboración del POA de la Coordinación General. <p>Hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar a su supervisor de los horarios de trabajo, lugares, asistencia, seguimiento y evaluación de sus atletas. • Participar en conjunto con la coordinación general y el área administrativa en la elaboración del POA. • Coordinar, aplicar ajustar y evaluar las actividades realizadas por sus deportistas en búsqueda de la forma deportiva. • Informar a su supervisor las necesidades, avances y logros de cada una de las disciplinas deportivas. • Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación general del deporte y sus superiores. • Asistir a las reuniones convocadas por las dependencias y organismos oficiales en el ámbito deportivo en que se realizan las competencias. • Analizar los casos y proponer a los atletas para el programa de becas deportivas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Participar activamente en la detección y selección de posibles atletas para nuestra universidad. • Elaborar una relación de estudiantes atendidos, directorio, servicios médico con el que cuenta <p>Ajustar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proponer cambios en la programación de las actividades de sus equipos que permita mejorar de manera continua.. • Participar en conjunto con la coordinación general en el diseño del programa de estímulos y sanciones para las áreas de su competencia. • Verificar: • Dar seguimiento a los atletas con beca deportiva. • Evaluar el desempeño de cada uno de sus jugadores. • Informar de inmediato al supervisor y al servicio médico en caso de alguna lesión de sus atletas. • Garantizar que se ejecuten de manera efectiva las acciones contempladas en el POA. • Evaluar el nivel de participación y los resultados obtenidos en cada competencia en que participe.
<p>NATURALEZA Y ALCANCE (AUTORIDAD RESPONSABILIDAD) Y</p>	<p>Aplicar la normatividad en forma equitativa entre sus alumnos. Organizar la logística de operación de cada una de las competencias foráneas de los equipos.</p>
<p>FACTORES CLAVES DE ÉXITO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Calificación de su equipo de manera permanente a la etapa estatal del CONDDE • Calificar un equipo de conjunto en la etapa nacional. • Garantizar la asignación y el resultado de la aplicación de becas deportivas.
<p>PERFIL DEL PUESTO</p>	<p>ESCOLARIDAD: Grado mínimo Bachiller EXPERIENCIA: 3 meses</p>