

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
Coordinación General de Extensión Universitaria y Difusión Cultural

Departamento de Servicio Social

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

Saltillo, Coahuila, Octubre de 1998

JUSTIFICACIÓN

El Departamento de Servicio Social de la Universidad Autónoma de Coahuila, presenta a la comunidad universitaria que ha cumplido con los requisitos para realizar su Servicio Social, el presente manual de procedimientos, donde se plasman los objetivos, el mecanismo y los requisitos que el prestador debe tomar en cuenta para iniciar, realizar y cumplir su Servicio Social.

"Asumir el servicio social como un instrumento para fortalecer la conciencia y la responsabilidad social del estudiante y su compromiso de contribuir a la satisfacción de las necesidades sociales. Para ello, debemos redefinir el Servicio Social para que los estudiante ejerzan a favor de los medios sociales mas desfavorecidos, formar a quienes lo dirijan y determinar bien los proyectos en el ambiente local, con los núcleos de población que podrían beneficiarse de ellos."

PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

1997 - 2000

U.A. de C.

CONTENIDO

- OBJETIVO GENERAL

- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- PROCEDIMIENTOS

- ANEXOS

" El Servicio Social es la actividad teórica-práctica que de manera temporal y obligatoria, realizan los estudiantes de la Universidad Autónoma de Coahuila, consistente en la aplicación de los conocimientos profesionales a la solución de los problemas regionales y nacionales; estas tareas se realizarán en beneficio de la sociedad."

REGLAMENTO GENERAL DEL SERVICIO SOCIAL

OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer y promover el procedimiento administrativo en el que se involucra al estudiante universitario para y durante la realización de su Servicio Social universitario.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Integrar en forma planeada a los alumnos universitarios a su Servicio Social.

- Simplificar administrativamente los trámites de iniciación, realización y terminación del Servicio Social.
- Establecer una comunicación recíproca entre el estudiante y el Departamento de Servicio Social a través de la Coordinación de Unidad.

PROCEDIMIENTOS

Todo alumno que cumpla con los requisitos establecidos en el Reglamento de Servicio Social de la Universidad Autónoma de Coahuila, debe cubrir el siguiente procedimiento para la realización y liberación del mismo.

1.- Para ser asignado a un programa de Servicio Social el estudiante deberá entrevistarse con el Encargado del Servicio Social de su escuela o facultad.

- a) Llenar una solicitud de prestación de Servicio Social (Anexo 1).
- b) Presentar constancia de estudios actualizada que acredite el 70% de los créditos (Anexo 2).
- c) Copia de su acta de nacimiento.

2.- Con esta documentación, el alumno se presentará al Departamento de Servicio Social de su Unidad, quien le extenderá una carta de presentación y aceptación (Anexo 3), dirigida al responsable del programa asignado, quien informará al estudiante de las actividades a realizar.

3.- El estudiante tiene tres días hábiles, a partir de la fecha de presentación a la dependencia, para comprobar ante el Departamento de Servicio Social de su Unidad, su aceptación o no aceptación en el programa asignado.

4.- Si el estudiante es aceptado, el Departamento de Servicio Social de su Unidad extenderá su carta de asignación (Anexo 4).

5.- Cumplido lo anterior, el estudiante podrá ser considerado como prestador de Servicio Social de la Universidad Autónoma de Coahuila y proceder a la realización del mismo.

6.- Al término del período del Servicio Social, la dependencia beneficiada extenderá una constancia del cumplimiento del mismo, dirigida al director de la escuela o facultad, certificando un informe de actividades del prestador con la firma de visto bueno del responsable del programa (Anexo 5).

7.- La escuela o facultad a su vez, extenderá una carta aval (Anexo 6) dirigida al C. Jefe del Departamento de Servicio Social de la Universidad.

8.- Concluidos los términos anteriores, el Departamento de Servicio Social expedirá la carta de liberación del Servicio Social (Anexo 7), dirigida a la Dirección General de profesiones, con copia al prestador, finalizando así, sus trámites del Servicio Social universitario.

ANEXO 1

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
SUBCOORDINACIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL

UNIDAD _____

FECHA _____

SOLICITUD DE PRESTACIÓN

NOMBRE _____

MATRÍCULA No. _____

DOMICILIO _____

TELÉFONO _____

ESCUELA O FACULTAD _____

CARRERA _____ AÑO/SEM. _____

HORARIO DISPONIBLE PARA LA PRESTACIÓN:
TURNO MATUTINO () HORAS _____

TURNO VESPERTINO () DIAS _____

JUSTIFICACIÓN _____

FIRMA DEL ALUMNO FIRMA DEL ENCARGADO
DEL SERVICIO SOCIAL
DE LA ESCUELA O FACULTAD

C.C.P. DEPTO. DE S. S. ESCUELA O FACULTAD

ANEXO 2

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
SUBCOORDINACIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL

UNIDAD _____

FECHA _____

C. _____
ENCARGADO DEL SERVICIO SOCIAL DE UNIDAD
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
PRESENTE.-

POR MEDIO DE LA PRESENTE, HACEMOS CONSTAR QUE EL (LA) C.

ALUMNO (A) INSCRITO EN _____ SEMESTRE/AÑO DE LA CARRERA

DE ESTA ESCUELA/FACULTAD _____
DESEA REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL DE NUESTRA UNIVERSIDAD EN EL LUGAR QUE SE
ESTIME CONVENIENTE.

PARA LOS FINES Y USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, SE EXTIENDE LA PRESENTE A LOS _____ DIAS DEL MES DE _____ DEL _____ EN LA CIUDAD DE _____.

A T E N T A M E N T E
"EN EL BIEN FINCAMOS EL SABER"

EL DIRECTOR DE LA ESCUELA/FACULTAD

ANEXO 3

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
SUBCOORDINACIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL

_____ Coah., a _____ de _____ de _____

CARTA DE PRESENTACIÓN

(Dirigida al responsable del programa de la dependencia)
Presente.-

El Departamento de Servicio Social de esta Universidad, presenta a Ud(s) a(l) (la) alumno (a)

Con matrícula No. _____ quien cursa el _____
De la carrera de _____ de la Escuela o Facultad

Quien desea realizar su servicio social en el programa No. _____ a partir de la fecha de su asignación y durante un período no mejor de seis meses, cubriendo 480 horas.

Al término del período mencionado, su Dependencia deberá extender una constancia por el cumplimiento del mismo (carta de terminación), dirigida al Director de la escuela o facultad correspondiente, en el cual se anexará el reporte de actividades desarrolladas por el prestador de servicio social.

A t e n t a m e n t e
"EN EL BIEN FINCAMOS EL SABER"

Encargado del Depto. De Servicio Coordinador de Unidad
Social de la Unidad

El pasante arriba mencionado es aceptado, e iniciará sus actividades a partir del día _____ de _____ de _____ y su horario de trabajo será de _____

Responsable del programa en la Dependencia
_____ SELLO

Nombre, Firma y Puesto

c.c.p.- Depto. De Servicio Social de la Unidad

ANEXO 4

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
SUBCOORDINACIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
CARTA DE ASIGNACIÓN

UNIDAD _____
FECHA _____

DATOS DEL PRESTADOR

NOMBRE _____
CARRERA _____
ESPECIALIDAD _____
ESCUELA O FACULTAD _____
UNIDAD _____ AÑO O SEMESTRE QUE CURSA _____

DATOS DEL PROGRAMA No. _____

NOMBRE _____
OBJETIVO _____

ACTIVIDADES QUE DESARROLLARÁ EL ESTUDIANTE _____

PERÍODO DE PRESTACIÓN

DE: _____ A: _____
DIA MES AÑO DIA MES AÑO

HORAS DE DURACIÓN DEL PROGRAMA _____

DEPENDENCIA _____

DEPTO. DIRECTO DONDE PRSTARÁ SU SERVICIO _____

_____ FUNCIONARIO RESPONSABLE Y PUESTO

FIRMA DEL PRESTADOR FIRMA DE RESPONSABLE

ENCARGADO DEPTO. SERVICIO SOCIAL SELLO DE DEPENDENCIA

ANEXO 5

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
SUBCOORDINACIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
CARTA DE TERMINACIÓN

UNIDAD _____

_____, Coah., a _____ de _____ de _____

(Dirigida al Director de la Escuela o Facultad)
Presente.-

Se hace CONSTAR que el C. _____
con matrícula No. _____ estudiante de la carrera de _____
de la Escuela/Facultad _____
de la Universidad Autónoma de Coahuila, cumplió satisfactoriamente con su Servicio Social en
esta dependencia, durante el período comprendido del _____ al
_____ cubriendo un total de _____ efectivas.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e

Nombre, firma y puesto
del responsable del programa

c.c.p.- Departamento de Servicio Social.-

ANEXO 6

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
SUBCOORDINACIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
CARTA AVAL

UNIDAD _____

_____, Coah., a _____ de _____ de _____

C. _____
Jefe del Depto. De Servicio Social de la
Universidad Autónoma de Coahuila
P R E S E N T E . -

En atención al oficio _____ girado a esta Dirección por

Tengo a bien avalar la prestación del Servicio Social del C. _____

estudiante de esta Institución.

Esperando que la presente cumpla con el reglamento respectivo, quedo de usted.

Atentamente
"EN EL BIEN FINCAMOS EL SABER"

Nombre y firma del Director
de la Escuela o Facultad

ANEXO 7

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
SUBCOORDINACIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL
CARTA DE LIBERACIÓN

DIRECCIÓN DE PROFESIONES
P R E S E N T E . -

Por medio de la presente, hacemos constar que el C.

_____ quien cursó la carrera de _____ en esta Universidad, cumplió con su Servicio Social de acuerdo a lo establecido en el Artículo II de la Ley Federal de Educación vigente y en el Artículo IV del Reglamento para la prestación del Servicio Social de los Estudiantes de Educación Superior.

En cumplimiento al Artículo 21 del Reglamento de Servicio Social de esta Universidad, se extiende la presente en la Ciudad de Saltillo, Capital del Estado de Coahuila de Zaragoza a los _____ días del mes de _____ de _____.

"EN EL BIEN FINCAMOS EL SABER"

Coordinador General de Extensión Jefe del Depto. De Servicio Social
Universitaria y Difusión Cultural

Original. Depto. De Títulos, Dirección Académica
Copia. Depto. De Servicio Social
Copia. Prestador