



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS  
SUBCOORDINACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

## ACTA DE REUNION PARA ACLARACION DE DUDAS

### MODALIDAD DEL PROCESO DE CONTRATACION

COMPARATIVO ( ) INVITACION ) LICITACION PUBLICA (x)

PROGRAMA: U. A. de C.- FAM 2020

### Licitación Pública LP-FAM-002-2020

DE CONFORMIDAD Y EN CUMPLIMIENTO A LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS REALCIONADOS CON LAS MISMAS PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA, CONVOCA A LAS PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES, PARA LLEVAR A CABO LA OBRA DESCRITA A CONTINUACION:

**4TA. ETAPA OBRA EXTERIOR (BANQUETAS Y ESTACIONAMIENTO) ESCUELA DE CIENCIAS DE LA SALUD, UNIDAD NORTE, UBICADA EN CALLE DE LA SALUD, NO.714, COL. VILLA DE FUENTE EN PIEDRAS NEGRAS, COAHUILA.**

EN SALTILLO, COAHUILA, REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS SIENDO LAS 10:30, HORAS DEL DIA 2 DE JUNIO DE 2020.

REUNIDOS, FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS CUYOS NOMBRES APARECEN AL CALCE, PARA CELEBRAR EL ACTO CORRESPONDIENTE A LA ACLARACION DE LAS DUDAS, QUE SON PRESENTADAS EN RELACION A LOS REQUERIMIENTOS DEL CATALOGO DE CONCEPTOS.

#### A C U E R D O S:

- 1.- EL TIEMPO DE EJECUCION SERA DE 180 DÍAS NATURALES RESPECTIVAMENTE. CON FECHA PROBABLE DE INICIO DE LOS TRABAJOS 22 DE JUNIO DE 2020.
- 2.- EL CONTRATISTA DEBER ENTREGAR FOTOGRAFÍAS ANTES DURANTE Y DESPUES DE LA OBRA. (ESTIMACIONES).
- 3.- SE ENTREGARÁ NÚMEROS GENERADORES Y CROQUIS DE UBICACIÓN DE LOS CONCEPTOS DE OBRA EJECUTADOS
- 4.- FIANZAS REQUERIDAS, POR PARTE DE ESTA UNIVERSIDAD:
  - EN SU CASO DE ANTICIPO..... 100 %
  - CUMPLIMIENTO DE CONTRATO..... 10%
  - BUENA CALIDAD Y VICIOS OCULTOS... 10% POR 18 MESES
  - Y DE PASIVOS CONTINGENTES..... 5%

EL INCUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION DE LAS FIANZAS EN TIEMPO Y FORMA SERA MOTIVO DE RECISION DEL CONTRATO. DEBERAN SER PRESENTADAS Y ENTREGADAS A EL AREA DE ADMINISTRACION DE OBRA DE ESTA COORDINACION, PARA SU RESPECTIVA REVISIÓN Y VISTO BUENO

- 5.- SE REQUIERE DE LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN, A TRAVES DEL SUPERVISOR DE OBRA ASIGNADO:
  - PARA CAMBIOS EN EL PROCESO DE LA OBRA



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS  
SUBCOORDINACIÓN DE RECURSOS FISICOS

### ACTA DE REUNION PARA ACLARACION DE DUDAS

- PARA SOLICITUD DE PRORROGA POR DESFASAMIENTO DEL TIEMPO DE EJECUCION
- PARA ATÍPICOS O EXCEDENTES, MISMOS QUE DE SER AUTORIZADOS, SERAN CONSIDERADOS Y PAGADOS HASTA EL TERMINO DE LA OBRA.
- 6.- AL INICIO DE LA OBRA SE LLEVARÁ UNA BITACORA, QUE SERA ENTREGADA AL FINALIZAR ESTA, ANEXANDOLA A LA ESTIMACION DE FINIQUITO.
- 7.- EN CASO DE QUE EL ANTICIPO NO SE ENTREGUE AL INICIO DE LA OBRA, ESTE SE DEFINIRA A LA FECHA REAL DE LA ENTREGA DEL ANTICIPO AJUSTADO AL CALENDARIO DE OBRA.
- 8.- AL CONCLUIR LA OBRA, EL SUPERVISOR ASIGNADO Y EL SUPERINTENDENTE, CONTARAN CON 10 DIAS HABILES PARA LEVANTAR EL ACTA DE FINIQUITO (ENTREGA – RECEPCION).
- 9.- LA UNIVERSIDAD SE COMPROMETE SOLO A PAGAR, EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS CONTRATADOS Y EJECUTADOS.
- 10.- CONSIDERAR VELADOR Y BODEGA, LA UNIVERSIDAD NO SE HACE RESPONSABLE POR PERDIDAS DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPO Y MAQUINARIA.
- 11.- NO SE PAGARÁN DESPERDICIOS DE MATERIALES, NI COMPRAS QUE SE HAYAN REALIZADO DE MAS.
- 12.- CONSIDERAR EN SUS COSTOS ENERGÍA ELECTRICA, AGUA, LETRINAS
- 13.- CONSIDERAR ACORDONAMIENTO DEL LUGAR PARA SEGURIDAD Y PROTECCION DE LOS USUARIOS
- 14.- CONSIDERAR EQUIPO DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE OBRA (CHALECOS, BOTAS, CASCO Y ARNESES DE SEGURIDAD)
- 15.- CONSIDERAR LIMPIEZA GRUESA EN GENERAL LOS FINES DE SEMANA.
- 16.- TODO TRABAJADOR O PERSONAL DE LA EMPRESA DEBERA ESTAR REGISTRADO EN EL SEGURO SOCIAL.
- 17.- SE DEJARÁ UN 10 % DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO ANTES DE FINIQUITAR EL MISMO
- 18.- PARA PAGO DE ESTIMACION MEDIRAN FISICAMENTE CONTRATISTA Y SUPERVISOR DE LA UNIVERSIDAD
- 19.- NO SE ACEPTARÁN FIANZAS DE LAS EMPRESAS AFIANZADORAS ASERTA, INSURGENTES, MAPRE Y LIBERTY FINZA.
- 20.- PARA EL CÁLCULO DEL FACTOR DE CONVERSIÓN DE SALARIO REAL SE DEBERÁ CONSIDERAR LA UNIDAD DE MEDIDA DE ACTUALIZACIÓN (UMA) DEL 2020.
- 21.-SE DEBERÁ PRESENTAR RELACIÓN DEL EQUIPO DE SEGURIDAD E HIGIENE QUE SE PROPONGA, INCLUYENDO EL IMPORTE DEL MISMO EL CUAL DEBERÁ REFLEJARSE DENTRO DE LOS INDIRECTOS.
- 22.-PARA PODER PARTICIPAR A ESTA LICITACIÓN DEBERÁ PRESENTAR EL RECIBO DE PAGO DE LAS BASES EN ORIGINAL Y COPIA, EL DÍA DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.
- 23.- LA PRESENTACIÓN Y APERTURA PROPUESTAS, ES PRESENCIAL POR LO SE REALIZARÁ EL ACTO, EN LA SALA DE JUNTAS DE ESTA COORDINACIÓN GENERAL, EL DÍA Y HORA SEÑALADO EN LAS BASES.
- 24.- LA EMPRESA ARQUITECTURA E INGENIERIA LASER, S.A. DE C.V. REALIZO LAS SIGUIENTES PREGUNTAS.



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS  
SUBCOORDINACIÓN DE RECURSOS FISICOS

## ACTA DE REUNION PARA ACLARACION DE DUDAS

EN EL CONCEPTO 4.6 SUMINISTRO Y COLOCACION DE LAMPARA DE 405 X 165X 55 MM LED AGRALED DE 50 WATSS LUZ BLANCA, NOS PODRIAN ESPECIFICAR MODELO Y MARCA DE LA LUMINARIA ¿  
**RESPUESTA. MARCA AGRALED. MODELO COB IP65 Y/O SIMILAR.**

¿EN LAS BASES VIENEN UNA NUMERACION PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PROPUESTA TECNICA Y EN LOS FORMATOS OTRA

EJEMPLO

FORMATOS T-1 BASES

BASES T-1 PRESENTAR COPIA DEL REGISTRO EN EL PADRON DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA, POR LO CUALSE RECORE LA NUMERACION ¿

**RESPUESTA. EFECTIVAMENTE EXISTE UN ERROR EN LOS FORMATOS ENVIADOS DE LAS PROPUESTA TECNICA EN ESTA JUNTA DE ACLARACION DE DUDAS A LAS EMPRESAS PRESENTES SE DARA EN CD, LOS FORMATOS CORRECTOS Y A LAS EMPRESA QUE NO ASISITERON POR CORREO ELECTRONICO.**

¿EN LA PARTIDA DE VOZ Y DATOS ES SUMINISTRO E INSTALACION EN LOS CONCEPTOS?

**RESPUESTA. ES SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CADA UNO DE LOS COMPONENTES**

**SE DEBERAN TOMAR EN CUENTA LAS MODIFICACIONES ANTERIORMENTE MENCIONADAS PARA LA PRESENTACION DE SU PROPUESTA ECONOMICA.**

DE CONFORMIDAD AL PROGRAMA ESTABLECIDO EN ESTA LICITACIÓN PÚBLICA, A CONTINUACIÓN, SE DESCRIBEN LAS FECHAS HORA Y LUGAR LOS SIGUIENTES EVENTOS.

<b>APERTURA TECNICA Y ECONOMICA</b>	8 DE JUNIO DE 2020	<b>HORA</b>	13:30 HRS.	<b>LUGAR</b>	COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS UBICADA EM LAS CALLES, JOSE CARDENAS VALDES E HIDALGO PLANTA ALTA, COLONIA REPUBLICA ORIENTE
<b>FALLO</b>	16 DE JUNIO DE 2020	<b>HORA</b>	10:30 HRS.	<b>LUGAR</b>	

PARA CONSTANCIA, DE CONFORMIDAD Y LOS EFECTOS LEGALES INHERENTES, DE LOS ACUERDOS TOMADOS Y SUSCRITOS FIRMAN LA PRESENTE ACTA QUIENES EN ELLA INTERVIENEN.

### LISTA DE CONSTRUCTORAS Y/O EMPRESAS

ARQ. JESSICA ELENA FLORES VILLANUEVA  
ARQUITECTURA E INGENIERIA LASER S.A. DE C.V.

ING. CESAR ANTONIO AVILA ROMERO  
GUADLAUPE MICAELA SANCHEZ AMADOR

### COLABORADORES POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS:

ING. GERARDO ESTRADA MURUAGA  
SUBCOORDINADOR DE LICITACIONES Y CONTRATOS



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA**

**COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS  
SUBCOORDINACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS**

**ACTA DE REUNION PARA ACLARACION DE DUDAS**

**COLABORADORES POR LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL**

LIC. HEBERTO ABELARDO AGUIRRE RANGEL  
COORDINADOR JURIDICO