



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA**

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS  
SUBCOORDINACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

**ACTA DE REUNION PARA ACLARACION DE DUDAS**

**MODALIDAD DEL PROCESO DE CONTRATACION**

COMPARATIVO ( ) INVITACION ) LICITACION PUBLICA (x)

PROGRAMA: U. A. de C.- FAM 2020

**Licitación Pública LP-FAM-001-2020**

DE CONFORMIDAD Y EN CUMPLIMIENTO A LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS REALCIONADOS CON LAS MISMAS PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA, LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA, CONVOCA A LAS PERSONAS FÍSICAS Y/O MORALES, PARA LLEVAR A CABO LA OBRA DESCRITA A CONTINUACION:

**CONSTRUCCIÓN DE CENTRO DE SERVICIO PARA PRÁCTICAS PROFESIONALES Y OBRA EXTERIOR, ESCUELA DE PSICOLOGÍA, UNIDAD TORREÓN, UBICADA EN BLVD. REVOLUCIÓN, ESQUINA CON CALLE COMONFORT S/N, COL. CENTRO EN TORREÓN, COAHUILA.**

EN SALTILLO, COAHUILA, REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS SIENDO LAS 9:00, HORAS DEL DIA 2 DE JUNIO DE 2020.

REUNIDOS, FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS CUYOS NOMBRES APARECEN AL CALCE, PARA CELEBRAR EL ACTO CORRESPONDIENTE A LA ACLARACION DE LAS DUDAS, QUE SON PRESENTADAS EN RELACION A LOS REQUERIMIENTOS DEL CATALOGO DE CONCEPTOS.

**A C U E R D O S:**

- 1.- EL TIEMPO DE EJECUCION SERA DE 180 DÍAS NATURALES RESPECTIVAMENTE. CON FECHA PROBABLE DE INICIO DE LOS TRABAJOS 22 DE JUNIO DE 2020.
- 2.- EL CONTRATISTA DEBER ENTREGAR FOTOGRAFÍAS ANTES DURANTE Y DESPUES DE LA OBRA. (ESTIMACIONES).
- 3.- SE ENTREGARÁ NÚMEROS GENERADORES Y CROQUIS DE UBICACIÓN DE LOS CONCEPTOS DE OBRA EJECUTADOS
- 4.- FIANZAS REQUERIDAS, POR PARTE DE ESTA UNIVERSIDAD:
  - EN SU CASO DE ANTICIPO..... 100 %
  - CUMPLIMIENTO DE CONTRATO..... 10%
  - BUENA CALIDAD Y VICIOS OCULTOS... 10% POR 18 MESES
  - Y DE PASIVOS CONTINGENTES..... 5%

EL INCUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION DE LAS FIANZAS EN TIEMPO Y FORMA SERA MOTIVO DE RECISION DEL CONTRATO. DEBERAN SER PRESENTADAS Y ENTREGADAS A EL AREA DE ADMINISTRACION DE OBRA DE ESTA COORDINACION, PARA SU RESPECTIVA REVISIÓN Y VISTO BUENO

- 5.- SE REQUIERE DE LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN, A TRAVES DEL SUPERVISOR DE OBRA ASIGNADO:
  - PARA CAMBIOS EN EL PROCESO DE LA OBRA



## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS  
SUBCOORDINACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

### ACTA DE REUNION PARA ACLARACION DE DUDAS

- PARA SOLICITUD DE PRORROGA POR DESFASAMIENTO DEL TIEMPO DE EJECUCION
- PARA ATÍPICOS O EXCEDENTES, MISMOS QUE DE SER AUTORIZADOS, SERAN CONSIDERADOS Y PAGADOS HASTA EL TERMINO DE LA OBRA.
- 6.- AL INICIO DE LA OBRA SE LLEVARÁ UNA BITACORA, QUE SERA ENTREGADA AL FINALIZAR ESTA, ANEXANDOLA A LA ESTIMACION DE FINIQUITO.
- 7.- EN CASO DE QUE EL ANTICIPO NO SE ENTREGUE AL INICIO DE LA OBRA, ESTE SE DEFINIRA A LA FECHA REAL DE LA ENTREGA DEL ANTICIPO AJUSTADO AL CALENDARIO DE OBRA.
- 8.- AL CONCLUIR LA OBRA, EL SUPERVISOR ASIGNADO Y EL SUPERINTENDENTE, CONTARAN CON 10 DIAS HABLES PARA LEVANTAR EL ACTA DE FINIQUITO (ENTREGA – RECEPCION).
- 9.- LA UNIVERSIDAD SE COMPROMETE SOLO A PAGAR, EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS CONTRATADOS Y EJECUTADOS.
- 10.- CONSIDERAR VELADOR Y BODEGA, LA UNIVERSIDAD NO SE HACE RESPONSABLE POR PERDIDAS DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPO Y MAQUINARIA.
- 11.- NO SE PAGARÁN DESPERDICIOS DE MATERIALES, NI COMPRAS QUE SE HAYAN REALIZADO DE MAS.
- 12.- CONSIDERAR EN SUS COSTOS ENERGIA ELECTRICA, AGUA, LETRINAS
- 13.- CONSIDERAR ACORDONAMIENTO DEL LUGAR PARA SEGURIDAD Y PROTECCION DE LOS USUARIOS
- 14.- CONSIDERAR EQUIPO DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE OBRA (CHALECOS, BOTAS, CASCO Y ARNESES DE SEGURIDAD)
- 15.- CONSIDERAR LIMPIEZA GRUESA EN GENERAL LOS FINES DE SEMANA.
- 16.- TODO TRABAJADOR O PERSONAL DE LA EMPRESA DEBERA ESTAR REGISTRADO EN EL SEGURO SOCIAL.
- 17.- SE DEJARÁ UN 10 % DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO ANTES DE FINIQUITAR EL MISMO
- 18.- PARA PAGO DE ESTIMACION MEDIRAN FISICAMENTE CONTRATISTA Y SUPERVISOR DE LA UNIVERSIDAD
- 19.- NO SE ACEPTARÁN FIANZAS DE LAS EMPRESAS AFIANZADORAS ASERTA, INSURGENTES, MAPRE Y LIBERTY FINZA.
- 20.- PARA EL CÁLCULO DEL FACTOR DE CONVERSIÓN DE SALARIO REAL SE DEBERÁ CONSIDERAR LA UNIDAD DE MEDIDA DE ACTUALIZACIÓN (UMA) DEL 2020.
- 21.-SE DEBERÁ PRESENTAR RELACIÓN DEL EQUIPO DE SEGURIDAD E HIGIENE QUE SE PROPONGA, INCLUYENDO EL IMPORTE DEL MISMO EL CUAL DEBERÁ REFLEJARSE DENTRO DE LOS INDIRECTOS.
- 22.-PARA PODER PARTICIPAR A ESTA LICITACIÓN DEBERÁ PRESENTAR EL RECIBO DE PAGO DE LAS BASES EN ORIGINAL Y COPIA, EL DÍA DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.
- 23.- LA PRESENTACIÓN Y APERTURA PROPUESTAS, ES PRESENCIAL POR LO SE REALIZARÁ EL ACTO, EN LA SALA DE JUNTAS DE ESTA COORDINACIÓN GENERAL, EL DÍA Y HORA SEÑALADO EN LAS BASES.
- 24.- EN EL CATALOGO DE CONCEPTOS SE DEBERAN MODIFICAR LOS SIGUIENTES CONCEPTOS:



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS  
SUBCOORDINACIÓN DE RECURSOS FISICOS

## ACTA DE REUNION PARA ACLARACION DE DUDAS

CLAVE	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
<b>DICE:</b>			
13.1	LIMPIEZA GENERAL DE LA OBRA, DURANTE SU EJECUCION Y AL TERMINO DE LA MISMA.	M2	195
<b>DEBE DE DECIR</b>			
13.1	LIMPIEZA GENERAL DE LA OBRA, DURANTE SU EJECUCION Y AL TERMINO DE LA MISMA.	M2	1

SE DEBERAN TOMAR EN CUENTA LAS MODIFICACIONES ANTERIORMENTE MENCIONADAS PARA LA PRESENTACION DE SU PROPUESTA ECONOMICA.

DE CONFORMIDAD AL PROGRAMA ESTABLECIDO EN ESTA LICITACIÓN PÚBLICA, A CONTINUACIÓN, SE DESCRIBEN LAS FECHAS HORA Y LUGAR LOS SIGUIENTES EVENTOS.

<b>APERTURA TECNICA Y ECONOMICA</b>	8 DE JUNIO DE 2020	<b>HORA</b>	12:00 HRS.	<b>LUGAR</b>	COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS UBICADA EM LAS CALLES, JOSE CARDENAS VALDES E HIDALGO PLANTA ALTA, COLONIA REPUBLICA ORIENTE
<b>FALLO</b>	16 DE JUNIO DE 2020	<b>HORA</b>	9:00 HRS.	<b>LUGAR</b>	

PARA CONSTANCIA, DE CONFORMIDAD Y LOS EFECTOS LEGALES INHERENTES, DE LOS ACUERDOS TOMADOS Y SUSCRITOS FIRMAN LA PRESENTE ACTA QUIENES EN ELLA INTERVIENEN.

### LISTA DE CONSTRUCTORAS Y/O EMPRESAS

**NO ASISTIO NINGUNA EMPRESA**

**COLABORADORES POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS:**

ING. GERARDO ESTRADA MURUAGA  
SUBCOORDINADOR DE LICITACIONES Y CONTRATOS

**COLABORADORES POR LA OFICINA DEL ABOGADO GENERAL**

LIC. HEBERTO ABELARDO AGUIRRE RANGEL  
COORDINADOR JURIDICO