



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS
SUBCOORDINACIÓN DE RECURSOS FISICOS

ACTA DE REUNION PARA ACLARACION DE DUDAS

MODALIDAD DEL PROCESO DE CONTRATACION

COMPARATIVO () INVITACION () LICITACION PUBLICA (x)

PROGRAMA: U. A. de C.- FAM 2022

LICITACION PUBLICA No. LP-FAM-003-2022

EN SALTILLO, COAHUILA, REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS SIENDO LAS 13:00, HORAS DEL DIA 19 DE ABRIL DE 2022; REUNIDOS, FUNCIONARIOS Y LICITANTES CUYOS NOMBRES APARECEN AL CALCE, PARA CELEBRAR EL ACTO CORRESPONDIENTE A LA ACLARACION DE LAS DUDAS, QUE SON PRESENTADAS EN RELACION A LOS REQUERIMIENTOS DEL CATALOGO DE CONCEPTOS, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 34; TERCER PARRAFO DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS REALCIONADOS CON LAS MISMAS PARA EL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA.

1ra. Etapa Construcción de Edificio de Posgrado. Facultad de Ciencias de la Administración, US, ubicada en Carretera Saltillo - Piedras Negras Km. 5, en Saltillo, Coahuila.

A C U E R D O S:

1. EL TIEMPO DE EJECUCION SERA DE 210 DÍAS NATURALES RESPECTIVAMENTE. CON FECHA PROBABLE DE INICIO DE LOS TRABAJOS, 18 DE MAYO DE 2022.

2.- EL CONTRATISTA DEBER ENTREGAR FOTOGRAFÍAS ANTES DURANTE Y DESPUES DE LA OBRA. (ESTIMACIONES).

3.- SE ENTREGARÁ NÚMEROS GENERADORES Y CROQUIS DE UBICACIÓN DE LOS CONCEPTOS DE OBRA EJECUTADOS

4.- FIANZAS REQUERIDAS, POR PARTE DE ESTA UNIVERSIDAD:

- EN SU CASO DE ANTICIPO..... 100 %
- CUMPLIMIENTO DE CONTRATO..... 10%
- BUENA CALIDAD Y VICIOS OCULTOS... 10% POR 18 MESES
- Y DE PASIVOS CONTINGENTES..... 5%

EL INCUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION DE LAS FIANZAS EN TIEMPO Y FORMA SERA MOTIVO DE RECISION DEL CONTRATO.

DEBERAN SER PRESENTADAS Y ENTREGADAS A EL AREA DE ADMINISTRACION DE OBRA DE ESTA COORDINACION, PARA SU RESPECTIVA REVISIÓN Y VISTO BUENO

5.- SE REQUIERE DE LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN, A TRAVES DEL SUPERVISOR DE OBRA ASIGNADO:

- PARA CAMBIOS EN EL PROCESO DE LA OBRA
- PARA SOLICITUD DE PRORROGA POR DESFASAMIENTO DEL TIEMPO DE EJECUCION
- PARA ATÍPICOS O VOLUMEN EXCEDENTE DE OBRA O CONCEPTOS FUERA DE CATALOGO ORIGINAL (ATÍPICOS).

6.- DESDE EL INICIO DE LA OBRA SE LLEVARÁ UNA BITACORA, QUE SERA ENTREGADA AL FINALIZAR ESTA, ANEXANDOLA A LA ESTIMACION DE FINIQUITO.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS
SUBCOORDINACIÓN DE RECURSOS FISICOS

ACTA DE REUNION PARA ACLARACION DE DUDAS

- 7.- EN CASO DE QUE EL ANTICIPO NO SE ENTREGUE A TIEMPO, EL INICIO DE LA OBRA, ESTE SE DIFERIRA A LA FECHA REAL DE LA ENTREGA DEL ANTICIPO AJUSTANDO AL CALENDARIO DE OBRA.
- 8.- AL CONCLUIR LA OBRA, EL SUPERVISOR ASIGNADO Y EL SUPERINTENDENTE, CONTARAN CON 10 DIAS HABILES PARA LEVANTAR EL ACTA DE ENTREGA – RECEPCION Y ACTA DE FINIQUITO.
- 9.- LA UNIVERSIDAD SE COMPROMETE SOLO A PAGAR, EL IMPORTE DE LOS CONCEPTOS EJECUTADOS CONTRATADOS Y AUTORIZADOS.
- 10.- SE DEBERA CONSIDERAR VELADOR Y BODEGA, LA UNIVERSIDAD NO SE HACE RESPONSABLE POR PERDIDAS DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPO Y MAQUINARIA.
- 11.- NO SE PAGARÁN DESPERDICIOS DE MATERIALES, NI COMPRAS QUE SE HAYAN REALIZADO DE MAS.
- 12.- CONSIDERAR EN SUS COSTOS ENERGIA ELECTRICA, AGUA, LETRINAS
- 13.- CONSIDERAR ACORDONAMIENTO DEL LUGAR PARA SEGURIDAD Y PROTECCION DE LOS USUARIOS
- 14.- CONSIDERAR EQUIPO DE SEGURIDAD PARA PROTECCION E IDENTIFICACION DEL PERSONAL DE OBRA (CHALECOS, BOTAS, CASCO Y ARNESES DE SEGURIDAD)
- 15.- CONSIDERAR LIMPIEZA GRUESA EN GENERAL LOS FINES DE SEMANA.
- 16.- TODO TRABAJADOR O PERSONAL DE LA EMPRESA DEBERA ESTAR REGISTRADO ANTE EL SEGURO SOCIAL.
- 17.- SE DEJARÁ UN 10 % DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO ANTES DE FINIQUITAR EL MISMO
- 18.- PARA PAGO DE ESTIMACION MEDIRAN FISICAMENTE CONTRATISTA Y SUPERVISOR DE LA UNIVERSIDAD
- 19.- NO SE ACEPTARÁN FIANZAS DE LAS EMPRESAS AFIANZADORAS ASERTA, INSURGENTES, MAPRE Y LIBERTY FINZA.
- 20.- PARA EL CÁLCULO DEL FACTOR DE CONVERSIÓN DE SALARIO REAL SE DEBERÁ CONSIDERAR LA UNIDAD DE MEDIDA DE ACTUALIZACIÓN (UMA) DEL 2022.
- 21.-SE DEBERÁ PRESENTAR RELACIÓN DEL EQUIPO DE SEGURIDAD E HIGIENE QUE SE PROPONGA, INCLUYENDO EL IMPORTE DEL MISMO EL CUAL DEBERÁ REFLEJARSE DENTRO DE LOS INDIRECTOS.
- 22.-PARA PODER PARTICIPAR EN ESTA LICITACION PUBLICA, DEBERÁ PRESENTAR EL RECIBO DE PAGO DE LAS BASES EN ORIGINAL Y COPIA, EL DÍA DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS (SOLO EN EL CASO DE HABER TENIDO COSTO LAS BASES).
- 23.- LA PRESENTACIÓN Y APERTURA PROPUESTAS, ES PRESENCIAL, POR LO TANTO, SE REALIZARÁ EL ACTO, EN LA SALA DE JUNTAS DE ESTA COORDINACIÓN GENERAL, EL DÍA Y HORA SEÑALADO EN LAS BASES.

PARA CONSTANCIA, DE CONFORMIDAD Y LOS EFECTOS LEGALES INHERENTES, DE LOS ACUERDOS TOMADOS Y SUSCRITOS FIRMAN LA PRESENTE ACTA QUIENES EN ELLA INTERVIENEN.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA

COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS
SUBCOORDINACIÓN DE RECURSOS FISICOS

ACTA DE REUNION PARA ACLARACION DE DUDAS

LISTA DE CONSTRUCTORAS Y/O EMPRESAS

ING. ARQ. SAMUEL DEGOLLADO IBARRA
CONSTRUCTORA PEGA DEL NORTE, S.A. DE CV

ARQ. JORGE RAFAEL MARTINEZ ESQUIVEL
ARQUITECTURA E INGENIERIA LASER, S.A. DE C.V.

COLABORADORES POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL Y DE SERVICIOS:

C.P. ALFREDO DE LA ROSA CAMACHO
JEFE DE LICITACIONES Y CONTRATOS

ING. ISRAEL DEL BOSQUE ULLOA
SUPERVISOR DE OBRA