

Facultad de Jurisprudencia  
Carrera: Licenciado en Derecho  
Asignatura: **Derecho Administrativo Parte General**  
Área del Conocimiento: Administrativa

<b>1.- Datos Generales de la Asignatura</b>			
Nombre de la Asignatura:	<b>Derecho Administrativo Parte General</b>		
Clave asignatura:	859401		
Nivel:	Licenciatura		
Carrera:	Licenciado en Derecho		
Frecuencia (h/semana)	Teóricas: 2	Prácticas: 2	Total: 4 horas
Requisitos Obligatorios:	Requisitos sugeridos: Disposición del alumno para mantener una actitud de recepción para la comprensión y asimilación sobre los cambios de paradigmas jurídicos, sociales y educativos.		
Laboratorio:	N/A		
Total horas en el periodo escolar:	64 hrs. por semestre / 16 semanas		
Créditos SATCA:	4 créditos		
Docentes Participantes:			
Fecha de Elaboración:	2015		

**2.-Presentación (descripción sintética del programa máximo 350 palabras)**

Es un programa semestral correspondiente al dominio que la persona estudiante tendrá de la materia de Derecho Administrativo Parte General en todos los aspectos de la misma como parte de la formación integral del profesionista.

Se adoptara dentro de lo pertinente, como contenido transversal, una filosofía de los derechos humanos, equidad de género, multiculturalidad, responsabilidad social, conciencia ecológica, sustentabilidad, cultura de la legalidad y de la constitucionalidad con la premisa del desarrollo integral de la persona como ser humano que logra el saber, el hacer, el convivir y el ser. En la búsqueda de un aprendizaje para la vida que permita un desarrollo armónico y social.

Los contenidos temáticos, del programa semestral están formulados en unidades.

Unidad 1. La Administración Pública.

Unidad 2. Teoría del Servicio Público.

Unidad 3. Conceptos de Derecho Administrativo.

Unidad 4. Fuentes del Derecho Administrativo.

Unidad 5. La Facultad Reglamentaria.

Unidad 6. Definición y Clasificación de los Actos Administrativos.

Unidad 7. Elementos de los Actos Administrativos.

Unidad 8. Efecto y Ejecución del Acto Administrativo.

Unidad 9. Los Recursos Administrativos.

## Unidad 10. La Concesión Administrativa.

El alumno desarrollará conocimientos de forma permanente y en constante actualización, con habilidades jurídicas, sociales y tecnológicas al servicio de la sociedad, con una actitud de mentalidad global, con apertura para la multiculturalidad y la diversidad.

Para el logro de estos objetivos, se utilizarán estrategias de aprendizaje como: Desarrollo de Habilidades del Pensamiento, Aprendizaje Basado en Problemas, Trabajo Colaborativo, Aprendizaje Basado en Proyectos, Método de Casos, etc. Estableciendo como el centro del acto educativo a la comunidad estudiantil.

### 3.-Aportación de la asignatura al Perfil del Egresado:

*Conocimientos:* desarrolla un profundo conocimiento de esta materia de forma permanente y desde un enfoque doctrinal, legislativo, de derecho comparado, crítico y de investigación social. Desarrolla permanentemente nuevos conocimientos para las rápidas transformaciones en las sociedades y sus implicaciones en los ámbitos jurídicos legislativos. Logra una visión cultural y jurídica de su estado, nación y el mundo.

*Habilidades:* desarrolla una comunicación efectiva en español y en otros idiomas, utiliza herramientas TIC-TAC, gestiona su propio conocimiento mediante el autoaprendizaje, colabora en grupos inter y multidisciplinarios. Puede convivir con otras personas estudiantes y personas del resto del mundo, intercambiando conocimientos relativos a esta materia.

*Actitudes:* vive los valores de respeto, solidaridad, tolerancia, libertad y justicia. Convive armónicamente en la sociedad. Mantiene una actitud global. Es responsable social y ambientalmente.

<b>Materias de prerrequisitos</b>	<b>Obligatorio</b>	<b>Sugerido</b>
		Disposición del alumnado para mantener una actitud de recepción para la comprensión y asimilación sobre los cambios de paradigmas jurídicos, sociales y educativos.

### 4.-Objetivo General del Curso:

Al concluir el curso, el alumno identificará, analizará y explicará las características de la administración pública, su influencia en los contenidos de las normas jurídicas respecto a la presencia estatal en la actividad económica y su tendencia de las Leyes Administrativas mexicanas; así como el concepto, actividad administrativa y relaciones del Derecho Administrativo con otras ramas del Derecho, destacando los obstáculos que impiden la codificación administrativa.

Conocimientos, Habilidades y Actitudes relativas al ámbito jurídico en general, sin importar el enfoque o especialización que se obtenga posteriormente, desde un

contenido transversal de los derechos humanos.

## 5. Objetivos específicos del curso

<b>5.1 Objetivos Conceptuales (aprender a aprender)</b>	<b>5.2 Objetivos Procedimentales (aprender a hacer)</b>	<b>5.3 Objetivos Actitudinales y Valorativos (aprender a convivir y a ser)</b>
<p>La persona estudiante desarrolla las habilidades para construir nuevos conocimientos relativos al ámbito jurídico, a partir de los saberes generales previos, enfrentando sus propias ideas. Logrando visualizar el nuevo conocimiento en contextos de la realidad. Es responsable de su auto aprendizaje, y de su constante actualización.</p>	<p>El estudiantado podrá aplicar el análisis, síntesis, inducción, deducción y la crítica, de sus conocimientos previos, para aplicar los nuevos conocimientos en la solución de problemas reales de su entorno local y global, relativos al ámbito jurídico. Con el apoyo adecuado y académico de las TIC TAC.</p>	<p>El estudiantado desarrolla habilidades para dialogar y debatir sobre situaciones controversiales en un ambiente de libertad y respeto hacia la diversidad de valores e ideas. Para respetar a los otros, así como sus puntos de vista aun y cuando no se compartan. Sabe vivir y convivir de manera solidaria y colaborativa hacia un bien común. Es incluyente y multicultural.</p>

## 6.- Contenidos Temáticos

### 7.- Estrategias de Aprendizaje-Enseñanza

<b>6.1 Nombre de Unidades Temáticas</b>	<b>6.2 Objetivos específicos de las Unidades Temáticas</b>	<b>6.3 Descripción detallada del contenido de las Unidades Temáticas</b>	<b>Actividades realizadas por el alumno</b>	<b>Actividades realizadas por el profesor</b>	<b>Medios didácticos y recursos utilizados</b>
<b>Unidad 1. La Administración Pública.</b>	El alumnado desarrolla conocimiento, habilidades, y actitudes para realizar de forma eficiente y académica, la búsqueda de información y aplica sus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concepto general de la administración.</li> <li>2. La administración pública federal.</li> <li>3. La</li> </ol>	Desarrolla las actividades propuestas por el maestro, cumpliendo con las reglas previamente establecidas por el grupo, relativas al	Diseña y prepara las actividades a desarrollar por el grupo. Facilita y acompaña el acceso a diversos conocimientos	Estrategias de aprendizaje como: Desarrollo de Habilidades del Pensamiento DHP, Aprendizaje

	<p>habilidades de análisis y crítica para cuestionar los preceptos establecidos y proponer reformas acorde a la realidad jurídica y social.</p>	<p>administración privada y la administración pública.  4. Como se integra la administración pública federal.  5. Sujeto pasivo y sujeto activo de la administración pública.  6. Elementos de la administración pública.  7. Objetivos de la administración pública.  8. Diversas formas que reviste la administración pública  9. Concepto de centralización  10. Concepto de descentralización.  11. Tipo de descentralización.  12. Concepto de desconcentración.</p>	<p>respeto, responsabilidad, compromiso.</p>	<p>los relativos a éste taller con un enfoque transversal en Derechos Humanos.</p>	<p>Basado en Problemas ABP, Trabajo Colaborativo, Aprendizaje Basado en Proyectos y casos.</p>
--	---	---	--	--	--

<p><b>Unidad 2. Teoría del Servicio Público.</b></p>	<p>El alumnado desarrolla conocimiento, habilidades, y actitudes para realizar de forma eficiente y académica, la búsqueda de información y aplica sus habilidades de análisis y crítica para cuestionar los preceptos establecidos y proponer reformas acorde a la realidad jurídica y social.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Importancia de los servicios públicos.</li> <li>2. Función pública y servicio público.</li> <li>3. Concepto de servicio público.</li> <li>4. Elementos del servicio público.</li> <li>5. Régimen jurídico del servicio público.</li> <li>6. Doctrinas objetivas y subjetivas del servicio público.</li> <li>7. Noción del servicio público en la legislación mexicana</li> <li>8. Clasificación de los servicios públicos.</li> <li>9. Diversos modos de prestar los servicios públicos.</li> <li>10. La modificación</li> </ol>	<p>Desarrolla las actividades propuestas por el profesorado, cumpliendo con las reglas previamente establecidas por el grupo, relativas al respeto, responsabilidad, compromiso.</p>	<p>Diseña y prepara las actividades a desarrollar por el grupo. Facilita y acompaña el acceso a diversos conocimientos relativos a ésta materia con un enfoque transversal en Derechos Humanos.</p>	<p>Estrategias de aprendizaje como: Desarrollo de Habilidades del Pensamiento DHP, Aprendizaje Basado en Problemas ABP, Trabajo Colaborativo, Aprendizaje Basado en Proyectos y casos.</p>
--	---	--	--	---	--

		<p>y supresión del servicio público.</p> <p>11. 11. La noción de servicio público establecido por la Suprema Corte de la Nación.</p>			
<p><b>Unidad 3. Conceptos de Derecho Administrativo.</b></p>	<p>El alumnado desarrolla conocimiento, habilidades, y actitudes para realizar de forma eficiente y académica, la búsqueda de información y aplica sus habilidades de análisis y crítica para cuestionar los preceptos establecidos y proponer reformas acorde a la realidad jurídica y social.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El derecho administrativo como expresión jurídica de la función administrativa.</li> <li>2. Definición del derecho administrativo.</li> <li>3. Diversos criterios doctrinales para apoyar su concepto.</li> <li>4. Materia que comprende el derecho administrativo.</li> <li>5. Materias con la que tiene relación el derecho administrativo.</li> <li>6. La autonomía del</li> </ol>	<p>Desarrolla las actividades propuestas por el profesorado, cumpliendo con las reglas previamente establecidas por el grupo, relativas al respeto, responsabilidad, compromiso.</p>	<p>Diseña y prepara las actividades a desarrollar por el grupo. Facilita y acompaña el acceso a diversos conocimientos relativos a ésta materia con un enfoque transversal en Derechos Humanos.</p>	<p>Estrategias de aprendizaje como: Desarrollo de Habilidades del Pensamiento DHP, Aprendizaje Basado en Problemas ABP, Trabajo Colaborativo, Aprendizaje Basado en Proyectos y casos.</p>

		derecho administrativo.			
<b>Unidad 4. Fuentes del Derecho Administrativo.</b>	El alumnado desarrolla conocimiento, habilidades, y actitudes para realizar de forma eficiente y académica, la búsqueda de información y aplica sus habilidades de análisis y crítica para cuestionar los preceptos establecidos y proponer reformas acorde a la realidad jurídica y social.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fuente del derecho administrativo .</li> <li>2. Clasificación de las fuentes formales del derecho administrativo .</li> <li>3. Fuentes escritas y directas del Derecho Administrativo.</li> <li>4. Principio de legalidad.</li> <li>5. La constitución política.</li> <li>6. Tratados y convenciones internacionales.</li> <li>7. La jurisprudencia.</li> <li>8. La jurisprudencia en la Constitución</li> <li>9. Facultades para declarar la inconstitucionalidad de una ley.</li> </ol>	Desarrolla las actividades propuestas por el profesorado, cumpliendo con las reglas previamente establecidas por el grupo, relativas al respeto, responsabilidad, compromiso.	Diseña y prepara las actividades a desarrollar por el grupo. Facilita y acompaña el acceso a diversos conocimientos relativos a ésta materia con un enfoque transversal en Derechos Humanos.	Estrategias de aprendizaje como: Desarrollo de Habilidades del Pensamiento DHP, Aprendizaje Basado en Problemas ABP, Trabajo Colaborativo, Aprendizaje Basado en Proyectos y casos.

		<p>10. La costumbre administrativa .</p> <p>11. La doctrina.</p> <p>12. Principios generales del derecho aplicados al Derecho Administrativo.</p> <p>13. Ejecutorias de la Suprema Corte de Justicia de la Nación sobre los principios generales del derecho.</p> <p>14. Codificación administrativa .</p>			
<p><b>Unidad 5. La Facultad Reglamentaria.</b></p>	<p>El alumnado desarrolla conocimiento, habilidades, y actitudes para realizar de forma eficiente y académica, la búsqueda de información y aplica sus habilidades de análisis y crítica para cuestionar los preceptos establecidos y proponer reformas acorde a la realidad jurídica y social.</p>	<p>1. El reglamento administrativo .</p> <p>2. Clasificación de los reglamentos en la legislación mexicana.</p> <p>3. Origen del poder reglamentario .</p> <p>4. Principio de la legalidad.</p> <p>5. La</p>	<p>Desarrolla las actividades propuestas por el profesorado, cumpliendo con las reglas previamente establecidas por el grupo, relativas al respeto, responsabilidad, compromiso.</p>	<p>Diseña y prepara las actividades a desarrollar por el grupo. Facilita y acompaña el acceso a diversos conocimientos relativos a ésta materia con un enfoque transversal en Derechos Humanos.</p>	<p>Estrategias de aprendizaje como: Desarrollo de Habilidades del Pensamiento DHP, Aprendizaje Basado en Problemas ABP, Trabajo Colaborativo, Aprendizaje Basado</p>



		<p>facultad reglamentaria en las constituciones mexicanas anteriores a las vigentes.</p> <p>6. La facultad reglamentaria en el derecho positivo mexicano.</p> <p>7. Reglamentos inconstitucionales.</p> <p>8. Reglamento autónomo.</p> <p>9. Facultad reglamentaria en las instituciones descentralizadas.</p> <p>10. Jurisprudencia y ejecutorias de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.</p> <p>11. Circulares expedidas por la administración pública.</p> <p>12. Facultad</p>			<p>en Proyectos y casos.</p>
--	--	---	--	--	------------------------------

		discrecional en materia administrativa 13. El desvío y abusos del poder.			
<b>Unidad 6. Definición y Clasificación de los Actos Administrativos.</b>	El alumnado desarrolla conocimiento, habilidades, y actitudes para realizar de forma eficiente y académica, la búsqueda de información y aplica sus habilidades de análisis y crítica para cuestionar los preceptos establecidos y proponer reformas acorde a la realidad jurídica y social.	1. El acto administrativo 2. Actos que no deberían ser considerados como actos administrativos. 3. El acto administrativo y el acto de administración. 4. Caracteres del acto administrativo. 5. Los hechos jurídicos y los actos materiales. 6. De donde emana el acto administrativo 7. Clasificación de los actos administrativos.	Desarrolla las actividades propuestas por el profesorado, cumpliendo con las reglas previamente establecidas por el grupo, relativas al respeto, responsabilidad, compromiso.	Diseña y prepara las actividades a desarrollar por el grupo. Facilita y acompaña el acceso a diversos conocimientos relativos a ésta materia con un enfoque transversal en Derechos Humanos.	Estrategias de aprendizaje como: Desarrollo de Habilidades del Pensamiento DHP, Aprendizaje Basado en Problemas ABP, Trabajo Colaborativo, Aprendizaje Basado en Proyectos y casos.
<b>Unidad 7. Elementos de los Actos Administrativos.</b>	El alumnado desarrolla conocimiento, habilidades, y actitudes para realizar de	1. Elementos de los actos administrativos.	Desarrolla las actividades propuestas por el profesorado, cumpliendo	Diseña y prepara las actividades a desarrollar por el grupo.	Estrategias de aprendizaje como: Desarrollo de

	<p>forma eficiente y académica, la búsqueda de información y aplica sus habilidades de análisis y crítica para cuestionar los preceptos establecidos y proponer reformas acorde a la realidad jurídica y social.</p>	<p>2. El sujeto del acto administrativo y su competencia.  3. La manifestación de voluntad administrativa.  4. El objeto o contenido del acto administrativo.  5. El motivo, el mérito. Finalidad o elemento teleológico del acto administrativo.  6. Forma de los actos administrativos.  7. Elementos y requisitos de acuerdo a la ley Federal de Procedimientos Administrativos.  8. El silencio de la administración política.</p>	<p>con las reglas previamente establecidas por el grupo, relativas al respeto, responsabilidad, compromiso.</p>	<p>Facilita y acompaña el acceso a diversos conocimientos relativos a ésta materia con un enfoque transversal en Derechos Humanos.</p>	<p>Habilidades del Pensamiento DHP, Aprendizaje Basado en Problemas ABP, Trabajo Colaborativo, Aprendizaje Basado en Proyectos y casos.</p>
<p><b>Unidad 8. Efecto y Ejecución del Acto</b></p>	<p>El alumnado desarrolla conocimiento, habilidades, y</p>	<p>1. Caracteres del acto administrativo</p>	<p>Desarrolla las actividades propuestas por el</p>	<p>Diseña y prepara las actividades a desarrollar</p>	<p>Estrategias de aprendizaje como:</p>

<b>Administrativo.</b>	actitudes para realizar de forma eficiente y académica, la búsqueda de información y aplica sus habilidades de análisis y crítica para cuestionar los preceptos establecidos y proponer reformas acorde a la realidad jurídica y social.	. 2. Efecto del acto administrativo . 3. Efecto de los actos administrativos respecto de las personas que interviene: el autor del acto: los causahabientes y los terceros. 4. La presunción de Legitimidad. 5. Publicidad y notificación de los actos administrativos. 6. Ejecución de los actos administrativos. 7. La acción de oficios o ejecución forzosa. Caracteres ejecutorios de las resoluciones administrativas. 8. La ejecución de los actos	profesorado, cumpliendo con las reglas previamente establecidas por el grupo, relativas al respeto, responsabilidad, compromiso.	por el grupo. Facilita y acompaña el acceso a diversos conocimientos relativos a ésta materia con un enfoque transversal en Derechos Humanos.	Desarrollo de Habilidades del Pensamiento DHP, Aprendizaje Basado en Problemas ABP, Trabajo Colaborativo, Aprendizaje Basado en Proyectos y casos.
------------------------	--	--	--	---	--

		administrativos en vía administrativa 9. La ejecución en la vía judicial.			
<b>Unidad 9. Los Recursos Administrativos.</b>	El alumnado desarrolla conocimiento, habilidades, y actitudes para realizar de forma eficiente y académica, la búsqueda de información y aplica sus habilidades de análisis y crítica para cuestionar los preceptos establecidos y proponer reformas acorde a la realidad jurídica y social.	1.- La defensa jurídica del particular por actos de la administración pública. 2.- La autotutela de la administración pública. 3.- Concepto de recursos administrativos. 4.- Elementos del recurso administrativo. 5.- Recurso administrativo y recurso contencioso. 6.- Los recursos en la doctrina administrativa. 7.- Los recursos administrativos en la Constitución. 8.- Los recursos administrativos en nuestra legislación. 9.- Efectos que produce la interposición	Desarrolla las actividades propuestas por el profesorado, cumpliendo con las reglas previamente establecidas por el grupo, relativas al respeto, responsabilidad, compromiso.	Diseña y prepara las actividades a desarrollar por el grupo. Facilita y acompaña el acceso a diversos conocimientos relativos a esta materia con un enfoque transversal en Derechos Humanos.	Estrategias de aprendizaje como: Desarrollo de Habilidades del Pensamiento DHP, Aprendizaje Basado en Problemas ABP, Trabajo Colaborativo, Aprendizaje Basado en Proyectos y casos.

		<p>del recurso. 10.- El recurso administrativo no suspende la ejecución del acto reclamado. 11.- Naturaleza del acto que decide el recurso.</p>			
<p><b>Unidad 10. La Concesión Administrativa.</b></p>	<p>El alumnado desarrolla conocimiento, habilidades, y actitudes para realizar de forma eficiente y académica, la búsqueda de información y aplica sus habilidades de análisis y crítica para cuestionar los preceptos establecidos y proponer reformas acorde a la realidad jurídica y social.</p>	<p>1. Concepto De concesión administrativa . 2. Significado de la concesión 3. Distinción entre concesión, autorización permiso y licencia. 4. Nociones diversas de la legislación administrativa en materia de concesiones. 5. Concesiones institucionales y limitaciones al régimen de la concesión. 6. Clasificación de las concesiones en el derecho administrativo . 7. Relaciones del concesionario</p>	<p>Desarrolla las actividades propuestas por el profesorado, cumpliendo con las reglas previamente establecidas por el grupo, relativas al respeto, responsabilidad, compromiso.</p>	<p>Diseña y prepara las actividades a desarrollar por el grupo. Facilita y acompaña el acceso a diversos conocimientos relativos a ésta materia con un enfoque transversal en Derechos Humanos.</p>	<p>Estrategias de aprendizaje como: Desarrollo de Habilidades del Pensamiento DHP, Aprendizaje Basado en Problemas ABP, Trabajo Colaborativo, Aprendizaje Basado en Proyectos y casos.</p>

		<p>con el estado y con el público. 8. Naturaleza jurídica de la concesión. 9. Termino de la concesión. 10. Concesión del servicio público. Concepto de concesión de servicio público. 11. Modo de atender los servicios públicos. 12. Las empresas de economía mixta y los servicios públicos. 13. Derechos y obligaciones de los concesionario s del servicio público. 14. El usuario del servicio público. 15. Régimen de tarifas. 16. La concesión de explotación de bienes de la federación, significado. 17. Régimen legal para la explotación de bienes del estado.</p>			
--	--	---	--	--	--

		18. Diversos tipos de concesión de explotación de bienes del estado. 19. Concesión manera.			
--	--	---	--	--	--

### 8.- Procedimiento de Evaluación:

Tipo de evaluación	Porcentaje	
<b>1.- Desarrollo del Conocimiento</b>		70%
Exámenes parciales	60%	
Tareas	10%	
Proyectos	10%	
Participación en el aula	10%	
Examen Final	10%	
<i>Promedio</i>	100%	
<b>2.- Desarrollo de Habilidades</b>		15%
Trabajo en equipo	30 %	
Comunicación oral y escrita	30%	
Planteamiento y solución de problemas	40%	
<i>Promedio</i>	100%	
<b>3.-Desarrollo de Actitudes</b>		15%
Responsabilidad	50%	
Colaboración	20%	
Compromiso	30%	
<i>Promedio</i>	100%	
<b>PROMEDIO FINAL</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

### 9.- Bibliografía básica:

- Acosta, M. (s/f). **Derecho Administrativo**. México: Editorial Porrúa.
- Acosta, M. (1996). **Compendio de Derecho Administrativo**. México: Editorial Porrúa.
- Fraga, G. (2000). **Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa.
- Serra, A. (1977). **Derecho Administrativo: doctrina, legislación y jurisprudencia**.
- Acosta, M. (2002). **Teoría General del Derecho Administrativo**. México: Editorial Porrúa.
- Serra, A. (2007). **Derecho Administrativo: Primer curso**. México: Editorial Porrúa.



## Bibliografía complementaria:

- Calafell, J. (2009). La teoría del acto administrativo. En **Jurídica. Anuario del Departamento de Derecho de la Universidad Iberoamericana**, (24), 121-147. Disponible en: <https://revistas-colaboracion.juridicas.unam.mx/index.php/juridica/article/view/11228/10280>
- De los Santos, A. (2012). **Derecho administrativo I**. Estado de México: Red tercer milenio. Disponible en: [http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/derecho\\_y\\_ciencias\\_sociales/Derecho\\_administrativo\\_I.pdf](http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/derecho_y_ciencias_sociales/Derecho_administrativo_I.pdf)
- Fernández, J. (1997). **Derecho administrativo**. (pp. 125-141). México: UNAM, Instituto de Investigaciones Jurídicas. Disponible en: <https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/4/1920/10.pdf>
- Fernández, M. (2015). Base constitucional de la administración pública. En J. Fernández (Coord.). **La constitución y el derecho administrativo**. (pp. 55-73). México: UNAM, Instituto de Investigaciones Jurídicas. Disponible en: <https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/9/4034/7.pdf>
- Fraga, G. (2000). **Derecho Administrativo**. Editorial Porrúa. Disponible en: <http://www.inap.mx/portal/images/RAP/derecho%20administrativo.pdf>
- González, J. (2002). Acto administrativo y pretensión procesal. En J. Fernández (Coord.). **Perspectivas del derecho administrativo en el siglo XXI. Seminario Iberoamericano de Derecho Administrativo**. (pp. 7-28). México: UNAM, Instituto de Investigaciones Jurídicas. Disponible en: <https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/1/316/4.pdf>
- Gordillo, A. (2013). **Tratado de derecho administrativo y obras selectas. Tomo 8. Teoría general del derecho administrativo**. Buenos Aires: Fundación de derecho administrativo. Disponible en: [http://www.gordillo.com/pdf\\_tomo8/tomo8.pdf](http://www.gordillo.com/pdf_tomo8/tomo8.pdf)
- Gordillo, A. (2013). **Tratado de derecho administrativo y obras selectas. Tomo I. Parte General**. Buenos Aires: Fundación de derecho administrativo. Disponible en: [http://www.gordillo.com/pdf\\_tomo1/tomo1.pdf](http://www.gordillo.com/pdf_tomo1/tomo1.pdf)
- López, M. (200). Las fuentes del derecho administrativo. **Revista de la Facultad de Derecho de México**, (239), 51-71. Disponible en: <https://revistas-colaboracion.juridicas.unam.mx/index.php/rev-facultad-derecho-mx/article/view/28629/25884>
- López, M. (2006). La facultad reglamentaria del poder ejecutivo en México. Un estudio histórico. En N. González (Coord.). **Estudios Jurídicos en homenaje a Marta Morineau. Tomo I. (pp. 343-364)**. México: UNAM, Instituto de Investigaciones Jurídicas. Disponible en: <https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/4/1855/22.pdf>
- López, M. (2007). El recurso administrativo como mecanismo de control de la administración pública. En G. Cisneros, J. Fernández y M. López. **Control de la Administración pública. Segundo Congreso Iberoamericano de Derecho Administrativo**. (pp. 223-241). Disponible en: <https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/5/2396/18.pdf>
- Ortiz, R. (2015). Marco constitucional del servicio público federal (artículos 28 y 115). En J. Fernández (Coord.). **La constitución y el derecho administrativo**. (pp. 129-149). México: UNAM, Instituto de Investigaciones Jurídicas. Disponible en: <https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/9/4034/11.pdf>

- Rodríguez, L. (2007). La explicación histórica del derecho administrativo. En D. Cienfuegos y M. López (Coord.). **Estudios en homenaje a don Jorge Fernández Ruiz. Derecho administrativo.** (pp. 293-315). México: UNAM, Instituto de Investigaciones Jurídicas. Disponible en: <https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/4/1594/16.pdf>
- Serra, A. (1977). **Derecho Administrativo: doctrina, legislación y jurisprudencia.** Disponible en: <http://brd.unid.edu.mx/derecho-administrativo-andres-serra-rojas/>
- Vargas, J. (2015). Marco constitucional de las concesiones administrativas (artículo 28). En D. Cienfuegos y M. López (Coord.). **Estudios en homenaje a don Jorge Fernández Ruiz. Derecho administrativo.** (pp. 151-163). México: UNAM, Instituto de Investigaciones Jurídicas. Disponible en: <https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/9/4034/12.pdf>

Universidad Autónoma de Coahuila

**Facultad de Jurisprudencia Unidad Saltillo**

Asignatura: ***Derecho Administrativo Parte General***

RESPONSABLES

Comité de Reforma Curricular

Director  
Dr. Luis Efrén Ríos Vega

---

Secretario Académico  
M.A. Carlos Alberto Arredondo Sibaja

---

Coordinador General del Comité  
Dr. Jose Antonio García Saez

---

Diseñador de la Asignatura  
*Academia de Derecho Fiscal y  
Administrativo*

---