

Evaluación de Capítulos de Libro

Recomendaciones:

- Los resultados de las revisiones serán estrictamente confidenciales y no se revelará la identidad de los árbitros.
- Al aceptar revisar un trabajo un árbitro determinado, se compromete también a mantener la confidencialidad de los resultados de su evaluación.
- Si un árbitro tiene conflicto de intereses para evaluar un trabajo, favor de notificar inmediatamente al Editor o Coordinador para asignar a otro árbitro.

Formato de Evaluación

No. de Referencia:		Versión en	Español	
			Inglés	
			Otro idioma	
Título del libro				
Título del capítulo				
Área en la que se ubica el trabajo				

Evaluación del árbitro

I. Según la revisión que hizo del documento, conteste los siguientes criterios:

Marque con una X según su evaluación

	Aspectos a evaluar	Calificación de 1 al 10
1	Originalidad del trabajo	
2	Redacción y claridad del texto, (facilidad para leer y entender)	
3	Congruencia entre título, contenido y conclusiones	
4	Calidad técnica y científica, potencial del trabajo para ser citado	
5	Relevancia y actualidad del tema	
6	Importancia dentro del área	
7	Conveniencia para el libro (Innovación)	
8	Pertinencia de las tablas, figuras, calidad de las figuras	
9	Uso actualizado de fuentes estadísticas y bibliográficas	
10	Congruencia entre aparato crítico y extensión del trabajo	
	Calificación global en la escala del 1 al 10	

Nota: la pregunta que no aplique, la puede dejar en blanco.

II. Según su dictamen, el trabajo debería de ser
Marque con una X según su evaluación

<u>Recomendaciones del árbitro</u>	
Aceptar en su condición actual	
Aceptar con cambios menores (indicarlos)	
Aceptar sujeto a correcciones (según observaciones)	
No se recomienda publicar (justificar debidamente)	

III. Justifique su decisión

Comentarios para los autores.

Nota: Puede continuar en otra hoja si es necesario.

Comentarios confidenciales para el Editor.

Área(s) de Experiencia del Revisor (Investigador):

Fecha que recibió la invitación:

Fecha que devolvió la evaluación:

¿En caso de ser necesario, estaría dispuesto a revisar el trabajo nuevamente después de las correcciones?

SI NO

Notas:

1. Favor de enviar únicamente al Editor o Coordinador que le solicitó la evaluación.

Firma Dictaminador