

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA  
Dirección de Asuntos Académicos

Guía para crear cuenta de correo institucional

1.- Acceso a la página WEB: [www.uadec.edu.mx](http://www.uadec.edu.mx)



- Elegir el icono "Crear Cuenta"
- En esta misma página pueden cambiar contraseña y/o entrar al correo

2.- Al elegir el icono "Crear Cuenta, aparece la siguiente pantalla, donde puede elegir crear cuenta de Alumno o Empleado:

- Para Alumno, ingresar número de matrícula y CURP
- \* Es necesario el pago de inscripción
- Para Empleado, ingresar número de expediente y CURP
- Dar click en "enviar"

3.- A continuación, se despliega la siguiente pantalla:

- Se puede seleccionar el nombre de la cuenta
- Es necesario proporcionar un correo alternativo
- Dar click en "Crear cuenta"

4.- Fin del proceso



- La cuenta de correo se ha creado
- Al correo "alternativo", llegará la contraseña